

EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ PRIN OBȚINEREA GRADULUI DIDACTIC I

(conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/ 07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare)

	ACTIVITĂȚI	TERMENE
IC1	<i>Solicitarea de către candidat a efectuării primei inspecții curente, prin cerere tip adresată conducerii unității de învățământ; Cererile vor fi validate de Consiliul de Administrație al unității școlare</i>	1-31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere
	<i>Înscrierea candidaților cu dosar Cererile vor fi validate de Consiliul de Administrație al ISJ</i>	1-31 octombrie în anul școlar în care se susține colocviu de admitere
IC2	<i>Susținerea celei de a doua inspecții speciale;</i>	de la înscriere- până la susținerea IS
	<i>Afișarea la ISJ și pe site a aprobării sau respingerii cererilor Înștiințarea în scris de către ISJ-uri a candidaților respinși</i>	până la 1 decembrie a anului în care s-a realizat înscrierea
	<i>Transmiterea de către I.S.J.-uri, centrelor de perfecționare a listelor candidaților admiși și a dosarelor acestora;</i>	până la 15 ianuarie a anului școlar în care se susține colocviul
	<i>Colocviu de admitere;</i>	15 ianuarie – 15 februarie în fiecare an școlar
	<i>Comunicarea de către centrele de perfecționare a repartizării candidaților pe conducători;</i>	în 10 zile de la susținerea colocviului
	<i>Elaborarea lucrărilor metodico-științifice;</i>	15 februarie a anului școlar în care se susține colocviul de admitere – 31 august a anului școlar următor;
	<i>Transmiterea de către conducerea unității de învățământ către ISJ-uri a rapoartelor de la inspecțiile curente(copii autentificate prin semnătura directorului și ștampila școlii) derulate în anul școlar respectiv și a unui document din care să rezulte vechimea la catedră precum și a calificativelor anuale pentru ultimii trei ani școlari;</i>	până la 7 iunie a fiecărui an școlar;
	<i>Ultima informare a centrelor de perfecționare de către ISJ(apariția unor situații de neîndeplinire a condițiilor);</i>	până la 15 iunie a anului școlar în care s-au susținut IS și susținerea lucrării met-științifice;
	<i>Depunerea lucrărilor metodico-științifice la centrele de perfecționare;</i>	până la 31 august a anului școlar următor celui în care s-a susținut colocviul de admitere;
	<i>Depunerea contestațiilor de către candidații cărora nu li s-a avizat lucrarea pentru depunere;</i>	în 2 zile;
	<i>Rezolvarea contestațiilor;</i>	3 zile de la data depunerii acestora;
	<i>Depunerea referatelor lucrărilor la centrele de perfecționare;</i>	până la 10 septembrie a anului școlar în care se susține lucrarea;
	<i>Depunerea contestațiilor de către candidații respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice;</i>	În 2 zile de la comunicare;

	<i>Rezolvarea contestațiilor;</i>	<i>3 zile de la data depunerii acestora;</i>
	<i>Transmiterea componenței comisiilor pentru efectuarea inspecției școlare și a susținerii lucrărilor metodico - științifice către M.E.N.C.S., Direcția de specialitate și aprobarea acestora;</i>	<i>până la data de 20 septembrie a anului școlar în care se desfășoară examenul;</i>
IS	<i>Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice;</i>	<i>1 octombrie – 31 mai a anului școlar următor celui în care s-a elaborat lucrarea metodico științifică;</i>
	<i>Transmiterea rezultatelor examenului către Direcția de specialitate din M.E.N.C.S., în vederea validării acestora prin ordin al ministrului educației naționale</i>	<i>până la 1 iulie a anului școlar în care s-a susținut examenul</i>
	<i>Transmiterea situației privind rezultatele examenului de către centrele de perfecționare, I.S.J.-urilor;</i>	<i>în 15 zile de la data comunicării validării</i>
	<i>Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au promovat examenul;</i>	<i>începând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor în care s-a desfășurat examenul</i>
	<i>Acordarea drepturilor salariale cadrelor didactice care au obținut gradul didactic I în învățământul preuniversitar pe baza titlului științific de doctor;</i>	<i>începând cu data emiterii ordinului de ministru de acordare a gradului didactic I în baza titlului științific de doctor</i>

IMPORTANT ! - PRECIZĂRI ȘI FORMULARE disponibile pe site-ul ISJ, secțiunea Instituție/Dezvoltare Profesională

Inspector Școlar pentru Dezvoltarea Resursei Umane,
prof. CIUBOTARU BOGDAN