



Nr. 8026 / 14.07.2017

Aprobat

Președintele comisiei de organizare și
Desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcției de director/ director adjunct
din unitățile de învățământ preuniversitar

**Inspector școlar general,
Prof. Dorin CRISTEA**



PROCEDURĂ SPECIFICĂ

**Privind organizarea și desfășurarea interviului în fața comisiei de concurs pentru
ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ
preuniversitar, 2017**

I. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură reglementează activitățile privind organizarea și desfășurarea probei de interviu în fața comisiei/ comisiilor de concurs, constituită/ constituite la nivelul I.S.J. Vrancea, pentru ocuparea funcțiilor de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar. Toate prevederile Metodologiei aprobate prin OMEN nr.3969/2017, cu modificările ulterioare, rămân valabile.

II. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aprobă în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea și se aplică de către comisiile de concurs, numite prin decizia inspectorului școlar general, tuturor candidaților - cadrelor didactice înscrise, personalului I.S.J. Vrancea cu atribuții în organizarea și desfășurarea concursului și directorilor de unități școlare, membri ai comisiilor.

III. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de directori / directori adjuncti, aprobată prin OMEN nr. 3969/2017.
- Calendarul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct, anexă la Nota MEN nr. 1376/DGMP/09.06.2017.



- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul intern al ISJ Vrancea, actualizat 2016.
- Adresele și procedurile specifice concursului, elaborate de Ministerului Educației Naționale.

IV. Descrierea procedurii specifice

1. În vederea organizării și desfășurării concursului - proba de interviu, inspectorul școlar general constituie, prin decizie, Comisiile de concurs.
2. Toți membrii comisiilor de concurs alături de observatorii desemnați, au obligația de a completa și semna *declarație pe propria răspundere* că nu au rude sau afini până la gradul IV, în rândul candidaților la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director/ director adjunct, conform anexei nr.1 din metodologie.
3. Se va respecta succesiunea și programarea pe zile a probelor de interviu stabilite de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar. Membrii comisiei de concurs vor completa documentele de evaluare a interviului pentru fiecare candidat și le predau secretarului comisiei de concurs. Se vor utiliza instrumente de evaluare standardizate, conform anexelor metodologiei.
4. Pe parcursul desfășurării interviului în fața comisiei de concurs, se apreciază de către membrii comisiei, calitatea și susținerea de către candidați a ofertei manageriale, precum și cunoștințe privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ; durata probei este de **maxim 30 de minute** și se evaluează conform criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 4, din Metodologia aprobată prin OMEN nr. 3969/2017.

V. Desfășurarea și evaluarea probei de interviu

5. Interviul în fața comisiei de concurs va fi structurat astfel:

- Prezentarea **Scrisorii de intenție**, a **Ofertei manageriale** și a **Planului operațional** cu o durată de un an de zile de către candidat **-20 minute**;
- Oferta managerială trebuie să conțină o propunere de Proiect de dezvoltare instituțională a unității de învățământ (PDI)/ Plan de acțiune al școlii (PAS), însoțit de un Plan operațional pentru o durată de un an.
- Răspunsul candidaților la întrebările privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, **maxim 5 întrebări -10 minute**.
- Întrebările privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar, adresate candidaților în cadrul probei de interviu, trebuie să fie aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ, președintele comisiei de concurs asigură respectarea acestei prevederi.



➤ În vederea asigurării unei evaluări unitare și obiective a candidaților la proba de interviu, membrii comisiilor de concurs vor adresa întrebări candidaților respectând următoarea structură-cadru :

- Două întrebări privind: structura sistemului național de învățământ preuniversitar: rețeaua școlară; curriculumul învățământului preuniversitar; evaluarea rezultatelor învățării; resursa umana; conducerea sistemului și a unităților de învățământ; finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar; formarea continuă; normarea didactică; răspunderea disciplinară și patrimonială.

- O întrebare din inspecția școlară.
- O întrebare din asigurarea calității.
- O întrebare din managementul educațional.

➤ Observatorii desemnați pot sesiza, în derularea interviului, președintelui comisiei de concurs vicii de procedură sau de organizare, erori sau abuzuri referitoare la evaluarea candidaților acesta având obligația de a remedia de îndată neajunsurile sesizate. La finalul concursului aceștia mai pot face sesizări privind corectitudinea organizării și desfășurării doar în situația în care nu s-a dat curs sesizării lor din timpul concursului sau nu li s-a permis consemnarea observațiilor în procesul verbal.

➤ **Evaluarea probei de interviu** privind managementul educațional, deontologia profesională și specificul postului pentru care s-a înscris candidatul, în acord cu prevederile fișei postului, se face în plenul comisiei de concurs utilizându-se fișa de evaluare prevăzută în **Anexa nr. 4** din metodologie.

➤ Toate documentele întocmite în timpul evaluării interviului se asumă prin semnătură de către cei responsabili.

Elaborată

Inspector școlar management instituțional,
Prof. **Eleonora DARMĂNESCU**

Verificată

Inspector școlar dezvoltarea resursei umane,
Prof. **Bogdan CIUBOTARU**