



ORDIN

pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3969/2017

În temeiul prevederilor art. 257, art. 258 și art. 259 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,

În baza Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale,

Ministrul Educației Naționale
emite prezentul ordin:

Art. I Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3969/2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 428/9.06.2017, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:
„(2) În dosarul de înscriere, care se depune în format letric, documentele prevăzute la alin. (1) lit. a), k), l), m), n), o), r), s), t), u) și curriculum vitae se depun în original, iar celelalte documente în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul șef/secretarul unității de învățământ/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea la momentul înscrierii sau de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de conducerea unității de învățământ/instituției care organizează concursul.”
2. La articolul 12, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:
„(6) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din Palatul Național al Copiilor, numită prin ordin al ministrului educației naționale, este constituită astfel:
 - a) președinte - director general/director din cadrul direcțiilor generale care coordonează activitatea învățământului preuniversitar;
 - b) patru membri, din care:
 - (i) doi consilieri/inspectori/experti din cadrul Direcției Generale Evaluare și Monitorizare Învățământ Preuniversitar din Ministerul Educației Naționale;
 - (ii) doi consilieri/inspectori/experti din cadrul Direcției Generale Management Preuniversitar din Ministerul Educației Naționale;
 - c) secretar - consilier/inspector/expert din cadrul Ministerului Educației Naționale.”
3. La articolul 22, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:
„(3) Comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din Palatul Național al Copiilor, numită prin ordin al ministrului educației naționale, este constituită astfel:
 - a) președinte - director general/director din cadrul direcțiilor generale care coordonează activitatea învățământului preuniversitar;
 - b) patru membri, din care:
 - (i) doi consilieri/inspectori/experti din cadrul Direcției Generale Evaluare și Monitorizare Învățământ Preuniversitar din Ministerul Educației Naționale;
 - (ii) doi consilieri/inspectori/experti din cadrul Direcției Generale Management Preuniversitar din Ministerul Educației Naționale;
 - c) secretar - consilier/inspector/expert din cadrul Ministerului Educației Naționale.”
4. Anexa nr. 4 la Metodologie se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

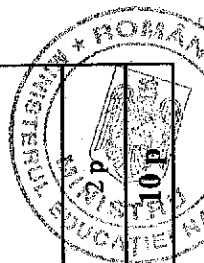


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Anexă la ordinul ministrului educației naționale nr. 4068 / 15.06.2017

EVALUARE INTERVIU Punctaj pentru propunere proiect de dezvoltare instituțională (PDI)/plan de acțiune al școlii (PAS) și plan operațional pentru 1 an

Nr. crt.	Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat/Răspuns la întrebări
1	Diagnoza	Există analiza corectă a calității procesului educațional oferit de instituția de învățământ.	0,75 p	1,5 p
		Realizarea unei analize corecte de tip PEST(ELA) sau/și SWOT.	0,75 p	
2	Componenta strategică	Identifică și formulează corect viziunea școlii.	0,5 p	2,5 p
		Identifică și formulează corect misiunea școlii în comunitate.	0,5 p	
		Identifică și formulează corect scopurile (jintele) strategice.	0,5 p	
		Identifică și formulează corect opțiunile strategice.	0,5 p	
		Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare.	0,5 p	
3	Componenta operațională/ Plan operațional pentru 1 an	Proiectează programe de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/de grupuri-tintă/de rezultatele așteptate.	0,5 p	4 p
		Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice.	0,5 p	
		Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice.	0,5 p	
		Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare a îndeplinirii țintelor strategice.	0,5 p	
		Propune termene realiste de finalizare a activităților.	0,5 p	
		Identifică în mod corect resursele necesare (umane, materiale, financiare).	0,5 p	
		Stabilește în mod realist indicatorii de performanță.	0,5 p	
Monitorizarea și evaluarea planului operațional.	0,5 p			
Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei de concurs, prin adresarea a 5 întrebări candidanului.				
TOTAL PUNCTAJ				10 p



Notă. În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei de concurs pot adresa întrebări candidatului.

Întrebările privind legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ. Comisia județeană/municipiului București de organizare a probelor de concurs stabilește printr-o procedură specifică, aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, planul interviului, durata prezentării ofertei manageriale de către candidați și durata în care candidații trebuie să răspundă la cele 5 întrebări privind legislația școlară, fără a depăși durata maximă alocată probei de interviu.