

## **Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare**

Art. 34 (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pot participa cadrele didactice titulare prevăzute la art. 4 alin. (7)-(9), precum și cadrele didactice prevăzute la art. 4 alin. (11), aflate în restrângere de activitate, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza din mediul rural în cel urban, numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin.(12).

„Transferul personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar a personalului didactic titular se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minimă 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minimă 7 (șapte) la repartiția guvernamentală în învățământul preuniversitar ori dacă a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte) la un concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 ani, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat, aflându-se într-una dintre următoarele situații:

a) a obținut o notă de minimum 7 (șapte) la unul dintre concursurile de titularizare în învățământul preuniversitar de stat anterioare din sesiunea 2011, iar ulterior, după obținerea ultimei note de cel puțin 7 (șapte), nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

b) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2012/cel puțin media 7 (șapte) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2012, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

c) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la unul din concursurile de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunile 2013-2015/cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunile 2013-2015, în anul în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba scrisă, iar ulterior nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat;

d) a obținut cel puțin nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/orală sau inspecția specială la clasă la concursul de titularizare în învățământul preuniversitar de stat sesiunea 2016/cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2016.”

Art. 35 Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic titular se realizează ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de prevederile Centralizatorului.

Art. 36 Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și prevederile art. 4 alin. (9). Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapa de transfer pentru restrângere de activitate, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

1. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

### RAPORT

Subsemnatul \_\_\_\_\_, profesor titular la catedra de \_\_\_\_\_, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, numit prin decizia nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, împreună cu \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada \_\_\_\_ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice titulare care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post/catedră conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ și avizate de inspectoratul școlar/conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de \_\_ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, pentru postul/posturile/catedra/catedrele \_\_\_\_\_;
- 2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem acordarea consimțământului pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ din unitate pentru doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, din următoarele motive:
  - este clasat pe locul \_\_\_\_\_
  - îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- Propunem neacordarea consimțământului pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ din unitate pentru doamna/domnul \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cu specializările \_\_\_\_\_, din următoarele motive:
  - .....

PREȘEDINTE

MEMBRI

2. Model de acord/acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Către

Domnul/doamna \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) \_\_\_\_\_

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. \_\_\_/\_\_\_ referitoare la transferul pentru restrângere de activitate consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. \_\_\_/\_\_\_, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile \_\_\_ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) \_\_\_ își exprimă acordul pentru transferul pentru restrângere de activitate;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul \_\_\_\_\_;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității, de acordare/neacordare a consimțământului privind transferarea pentru restrângere de activitate începând cu 01.09.2017 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_\_, formată dintr-un număr de \_\_\_ ore (\_\_\_ ore TC+CDL și \_\_\_ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul \_\_\_\_\_.

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în ședință de repartizare.

DIRECTOR

\_\_\_\_\_

5. Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Către

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar  
constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al ..... din data de \_\_. \_\_. \_\_\_\_ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, de acordare a consimțământului privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, începând cu 01.09.2017, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învățământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul/sector \_\_, localitatea/București, cu specializările \_\_\_\_\_, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_\_ formată dintr-un număr de \_\_ ore (\_\_ ore TC+CDL și \_\_ ore opționale), nivelul \_\_\_\_\_, regimul de mediu \_\_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_\_, publicat(ă) de unitatea noastră având codul \_\_\_\_\_. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_ îndeplinește condițiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție, fiind clasat pe locul \_\_\_\_\_.

2. ....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”:

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al.....în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unității de învățământ;
- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimțământ între unitățile de învățământ.

DIRECTOR

\_\_\_\_\_

## CALENDAR

### **Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:**

- a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;  
Termen: 2 martie 2017
- b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2017;  
Termen: 2 martie 2017
- c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;  
Termen: 2 martie 2017
- d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;  
Perioada: 3-7 martie 2017
- e) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;  
Termen: 9 martie 2017
- f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;  
Perioada: 9-10 martie 2017
- g) organizarea probelor practice/orale de profil;  
Termen: 10 martie 2017
- h) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;  
Termen: 13 martie 2017
- i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;  
Perioada: 13-15 martie 2017
- j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor pentru transfer;  
Termen: 16 martie 2017
- k) depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ;  
Perioada: 16-17 martie 2017
- l) soluționarea contestațiilor privind acordurile pentru transfer emise de unitățile de învățământ;  
Termen: 20 martie 2017
- m) depunerea acordurilor cadrelor didactice titulare care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;  
Perioada: 16-21 martie 2017
- n) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință de repartizare;  
Termen: 22 martie 2017
- o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;  
Perioada: 22-23 martie 2017
- p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;  
Termen: 24 martie 2017
- q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.  
Perioada: 24-31 martie 2017