



Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vrancea
În atenția doamnei/domnului director

Ref. Completarea normei didactice, începând cu data de 01.09.2017

În conformitate cu prevederile punctului 3) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OMENCS nr. 5739/14.11.2016*, numită în continuare Metodologie, în perioada **27 ianuarie – 02 februarie 2017**, se soluționează **la nivelul unităților școlare/consorțiilor școlare**, cererile de **completare a normei didactice pentru un an școlar** ale cadrelor didactice titulare precum și cele ale cadrelor didactice prevăzute la art. 21 (4).

În perioada **22 - 28 februarie 2017**, în conformitate cu prevederile punctului 5) din *Calendar* se soluționează cererile de **completare a normei didactice la nivel județean**, în ședință de repartizare.

Precizări:

Etapa de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** este prevăzută în **art. 4 alin. (1) lit. d), lit. h)** din Metodologie.

În **art. 25** din Metodologie este definită situația de reducere de activitate cu cele două forme:

- a) **completarea** normei didactice - în cazul în care se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – art. 25 alin. (1);
- b) **restrângere** de activitate - în cazul în care nu se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – art. 25 alin. (2).

Completarea normei didactice se poate soluționa:

- a) la nivelul unității/unităților de titlatură sau al consorțiului din care face parte unitatea de titlatură;
- b) la nivel județean – în ședință de repartizare organizată de comisia județeană de mobilitate a ISJ Vrancea.

Pentru ambele situații, deciziile de completare a normei didactice sunt emise de inspectorul școlar general. Pe baza acestor decizii emise de inspectorul școlar general, directorul unității în care cadrul didactic este titular încheie cu angajatul un act adițional la contractul individual de muncă iar directorul unității în care cadrul didactic își completează norma, încheie cu acesta un contract de muncă pe perioada determinată – art. 33 alin. (11).

În **mediul rural** completarea normei didactice se poate face pe durata anului școlar 2016-2017 sau pe **perioadă nedeterminată**.

Cererile de completare a normei didactice pe **perioadă nedeterminată** în mediul rural nu se pot soluționa la nivelul unității/consorțiului – **acestea se soluționează în ședința de repartizare, la nivel județean**.

În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe **perioadă nedeterminată** cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt **în ultimii 3 ani școlari**, dacă orele respective sunt vacante se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de **cel puțin 2 ani școlari**.

Conform prevederilor **art. 25, alin. (1)**, cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui **cel puțin jumătate de normă didactică** de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui **cel puțin jumătate de normă didactică** de predare-învățare-evaluare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului școlar din care face parte unitatea de învățământ, se află în situația de completare a normei didactice. Aceleași condiții se aplică și personalului didactic angajat conform prevederilor art. 21 alin. (4).



Perioadele în care se soluționează completarea normei didactice:

- **27 ianuarie - 02 februarie 2017**, la nivelul **unității școlare sau al consorțiului școlar**, în perioada constituirii catedrelor, conform prevederilor **art. 25** din Metodologie;
- **22 - 28 februarie 2017**, la nivelul ISJ Vrancea, în **ședință de repartizare**, organizată de comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor **art. 33** din Metodologie.

Condiții:

- **Cererile** de completare a normei didactice la nivelul unității/ consorțiului se analizează de către consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate, **art. 25, alin. (6)**;
- În baza aprobării de către consiliul de administrație al unității de învățământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare** a normei didactice;
- **Directorul** primește de la inspectoratul școlar **macheta** referitoare la soluționarea completărilor de normă și comunică prin intermediul **documentului listat din machetă**, semnat, ștampilat, înregistrat la ieșirea din unitate, datele referitoare la completările de normă **aprobat** la nivel de unitate/consorțiu precum și cele referitoare la completările de normă **nerezolvate** în vederea soluționării lor în ședința de repartizare la nivel județean;
- Completarea normei didactice la nivelul unității școlare/consorțiului se face conform prevederilor **art. 25, alin. (5), lit. a) – e)**.
- După primirea **deciziei de completare** a normei didactice, **emisă de inspectorul școlar general**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular precum și directorul/directorii unității/unităților în care se face completarea normei didactice, încheie cu acesta actul adițional la contractul de muncă, respectiv contractul individual de muncă pe durata anului școlar 2017-2018 sau până la revenirea titularului în cazul catedrelor rezervate.

Calendar:

- **25 ianuarie-01 februarie 2017**, cadrele didactice se adresează în scris, conform cererii tip, consiliului de administrație al unității/consorțiului în care solicită completarea normei didactice;
- **31 ianuarie–1 februarie 2017**, consiliul de administrație al unității/consorțiului **aprobă** sau **respinge motivat** cererea titularului/ angajatului pentru completarea normei didactice la nivelul unității/consorțiului;
- **Termen final: 2 februarie 2017**, directorul solicită în scris inspectoratului școlar, prin intermediul documentului tipărit din Machetă, emiterea deciziei de completare a normei didactice pentru cazurile soluționate la nivel de unitate/consorțiu;
- **13-17 februarie 2017**, directorul prezintă comisiei de mobilitate a ISJ Vrancea documentele în original, conform programării;
- **22 februarie 2017**, se afișează la ISJ Vrancea **lista tuturor orelor/catedrelor vacante și rezervate**, pentru soluționarea în ședință de repartizare a completărilor de normă la nivel județean;
- **23-24 februarie 2017** – titularii/angajații, a căror completare de normă nu a fost soluționată la nivelul unității/consorțiului, **depun dosarele la inspectoratul școlar**, întocmite conform cererii tip din **Anexa nr.14** la Metodologie (pag. 80);
- **27 februarie 2017** – organizarea probelor practice pentru ocuparea fracțiunilor de normă care necesită probe practice/orale;
- **28 februarie 2017** – **ședința de repartizare**, organizată la nivel județean, pentru soluționarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor **art. 33, alin. (5)**, în următoarea ordine:
 - A) cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu respectarea principiului continuității;
 - B) cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (4) cu norma didactică incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor.



- **28 februarie–3 martie 2017**, ISJ Vrancea emite deciziile de completare a normei didactice, începând cu 1 septembrie 2017.

Cerințe:

- Se completează macheta: [VN_COMPLETARE_2017.xlsx \(ANEXA 3\)](#) referitoare la situațiile de completare a normei didactice;
- Se tipărește din machetă documentul referitor la situația completărilor normei didactice **soluționate** în unitate/consorțiu și **nesoluționate**; documentul trebuie semnat de director, ștampilat și înregistrat la unitatea școlară;
- Macheta [VN_COMPLETARE_2017.xlsx, \(ANEXA 3\)](#) completată, se transmite prin email la adresa f_mihail@yajhoo.com ;
- Directorul prezintă documentul listat din machetă, în original, la ISJ Vrancea/Resurse Umane, alături de celelalte documente referitoare la etapele de mobilitate în perioada **07-17 februarie 2017**, conform planificării;
- Datele introduse în machetă trebuie să fie concordante cu datele cuprinse în documentul prezentat de director; **deciziile de completare a normei didactice**, se emit pe baza datelor completate în machetele electronice transmise la ISJ Vrancea.
- Vă rugăm să nu schimbați structura machetelor și să citiți cu atenție cerințele din titlul fiecărei coloane.

Termen:

Macheta [VN_COMPLETARE_2017.xlsx \(ANEXA 3\)](#) se transmite prin email, din momentul completării acesteia, până în ziua precedentă zilei în care directorul se prezintă la comisia de mobilitate a ISJ Vrancea (conform planificării) pentru **analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare** a unității de învățământ pentru anul școlar 2017-2018.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Dorin CRISTEA

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
Prof. Gabriela Daniela MARCHITAN

INSPECTOR ȘCOLAR
PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
Prof. Mihail FÂSAN