



Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul VRANCEA
În atenția doamnei/domnului director

Ref. Constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și stabilirea listei posturilor didactice vacante și rezervate, complete și incomplete pentru anul școlar 2017-2018

În conformitate cu prevederile punctului 3) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, Anexa nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCS nr. 5739/14.11.2016*, numită în continuare Metodologie, în perioada **23 ianuarie - 7 februarie 2017** la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, se desfășoară următoarele activități:

- *constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;*
- *stabilirea listei tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic;*
- *stabilirea listei tuturor posturilor didactice/catedrelor rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic pe perioada rezervării.*

Precizări:

Constituirea posturilor didactice și stabilirea listei cu oferta de posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete se fac în conformitate cu prevederile art. 1, art. 4 alin. (1) lit. a), lit. f), lit. g), art. 7, art. 8, art. 20 alin. (1), art. 28, art. 29 alin. (2-3), art. 30 alin. (1-8), art. 31, art. 38, art. 39 și art. 107 alin. (6) din Metodologie.

Constituirea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar se realizează pe baza normativelor în vigoare privind formațiunile de studiu, a planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ, după consultarea autorităților administrației publice locale și a operatorilor economici și a planurilor-cadru de învățământ aflate în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, în concordanță cu norma didactică de predare-învățare-evaluare stabilită conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare - art. 7 alin. (1).

Conform prevederilor **art. 8, alin. (9), schimbarea profilului unui post**, cu un alt profil pentru care există autorizare/acreditare din **cluburile sportive școlare**, precum și din **palatele și cluburile copiilor și elevilor**, se realizează de către **consiliul de administrație al unității de învățământ**, cu respectarea prevederilor art. 93 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. **Înființarea de noi profiluri se realizează numai cu acordul conducerii inspectoratului școlar**, de regulă în perioada întocmirii proiectului planului de școlarizare.

Viabilitatea unui post didactic presupune existența acestuia pe durata unui nivel de învățământ și se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ – Art. 29 alin. (3).

Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete/incomplete, se stabilește, în conformitate cu prevederile Art. 30 alin. (1) din Metodologie:

- după **asigurarea normelor didactice de predare-învățare-evaluare ale titularilor**, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare;
- după **încadrarea cadrelor didactice debutante**, prevăzute la **art. 21 alin. (4)**;
- după **asigurarea posturilor didactice/catedrelor pentru cadrele didactice care provin din alte state**, prevăzute la **art. 21 alin. (8)**;
- după **soluționarea întregirilor de normă didactică de predare-învățare-evaluare a titularilor**, conform **art. 24**,
- după **soluționarea completărilor normelor didactice de predare-învățare-evaluare ale titularilor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare**, conform **art. 25 alin. (5) și (6)**;
- după **menținerea în activitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar**, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2017, la cerere, conform **art. 28; (pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 60 ani și 8 luni)**



▫ după emiterea deciziilor de **transfer** în unitatea/unitățile de învățământ, pentru titularii detașați în interesul învățământului în unitate pentru **nesoluționarea restrângerii** de activitate în 2016-2017, conform prevederilor **art. 48 alin. (2) și (3)**.

Posturile didactice pentru angajare cu contract individual de muncă propuse pentru ocuparea prin **concurs** se publică precizând **viabilitatea** acestora și perioada de angajare: „**perioadă nedeterminată**” sau „**perioadă determinată de cel mult un an școlar**”, conform art. 254 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor art. 30 alin. (2).

În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract individual de muncă pe **perioadă nedeterminată** nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, precum și orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă.

În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract individual de muncă pe **perioadă nedeterminată** pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale**.

În situația în care unitățile de învățământ **nu se grupează în consorții școlare**, catedrele vacante pentru angajare cu contract individual de muncă pe **perioadă nedeterminată**, prin concurs, se pot constitui din **ore existente în 1-2 unități** de învățământ de pe raza aceleiași localități urbane sau rurale ori din localități apropiate, conform prevederilor art. 30 alin. (3).

În unitățile de învățământ cu **mai multe niveluri de învățământ**, grupuri școlare, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV posturile didactice/catedrele vacante/rezervate **se publică pentru nivelul cel mai înalt** corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În **mod excepțional**, pentru **soluționarea restrângerilor de activitate**, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ **pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial**, clasele V-VIII, conform prevederilor art. 30 alin. (4).

Posturile vacante/rezervate de **profesor în cabinete de asistență psihopedagogică** se publică cu **precizarea unităților de învățământ la care sunt normate**, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene de resurse și asistență educațională, aprobat prin OMECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform precizărilor art. 30 alin. (5) și art. 62 alin. (7).

Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate **se publică în concordanță cu Centralizatorul**, respectând **denumirea exactă și completă** din Centralizator, conform prevederilor art. 30 alin. (6) și art. 62 alin. (2).

Cadrele didactice titulare care participă la etapele de **transfer** pentru restrângere de activitate și de **pretransfer** consimțit între unitățile de învățământ pot ocupa posturi didactice/catedre **vacante** publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, conform prevederilor art. 30 alin. (7).

La nivelul unităților de învățământ, **consiliul de administrare și directorul unității de învățământ** răspund de constituirea corectă a posturilor didactice/catedrelor, de încadrarea titularilor și de vacantare posturilor didactice/catedrelor complete și incomplete, rămase neocupate.

Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, precum și publicarea **incorectă** a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine **sanționarea directorului și a membrilor consiliului de administrare a unității de învățământ** - art. 30 alin. (8).

Conform prevederilor art. 29 din Metodologie:

▫ **Proiectul de încadrare**, întocmit de director, analizat în **consiliul profesoral**, este aprobat de **consiliul de administrare al unității de învățământ**, care totodată **stabilește lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete**.

▫ **Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili condiții specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul **etapelor de transfer consimțit** între unitățile de învățământ preuniversitar și de **pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ preuniversitar. Condițiile specifice de

Întocmit și redactat de prof. Mihail FĂSAN, conform *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCS nr. 5739/14.11.2016*.



ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante **se avizează de comisia de mobilitate** a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, luând în considerare faptul că acestea **trebuie să nu fie discriminatorii, să nu încalce se să nu fie contrare prevederilor prezentei Metodologii și legislației în vigoare**. După avizarea condițiilor specifice de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, unitățile de învățământ **au obligația de a face publice** aceste condiții prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe site-ul propriu, dacă există. Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ **nu mai pot fi modificate** și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, conform prevederilor art. 29 alin. (2).

Conform prevederilor art. 62 din Metodologie:

▪ Posturile didactice/catedrele vacante pentru angajare **pe perioadă nedeterminată** (titularizabile) sunt posturi/catedre **complete** în concordanță cu Centralizatorul, care au o viabilitate estimată de cel puțin **4 (patru) ani**, în a căror structură pot fi incluse **maximum 4 (patru) ore opționale**, constituite, de regulă, într-o singură unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (2).

▪ În situația în care unitățile de învățământ sunt constituite în consorții școlare se pot constitui și catedre vacante/rezervate din ore existente la **mai multe unități** de învățământ din cadrul consorțiului școlar.

▪ În **mediul rural** se pot constitui catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, conform art. 62, alin. (4), din ore existente la **două unități** de învățământ și catedre vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată la **două sau mai multe unități** de învățământ.

▪ În **unitățile de învățământ din mediul rural** se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din **două discipline** (limba română-limbă străină, limbă străină A-limbă străină B, geografie-limbă străină, istorie-limbă străină, matematică-fizică, fizică-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), în concordanță cu Centralizatorul, **prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs**.

▪ Pentru disciplinele: logică, argumentare și comunicare, filosofie, psihologie, sociologie, cultură civică, studii sociale, economie aplicată, economie, educație antreprenorială, limba latină, limba greacă veche, limba neogreacă, educație muzicală, educație plastică, educație artistică, istoria și tradițiile minorităților naționale, religie baptistă, religie adventistă, religie penticostală, religie reformată, religie unitariană, religie greco-catolică, religie romano-catolică, științe se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în **două sau mai multe unități de învățământ sau din două sau mai multe discipline**, pentru **orice nivel** de învățământ, în concordanță cu Centralizatorul, **prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs**.

▪ Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din două discipline, **candidații trebuie să aibă specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective** conform Centralizatorului și susțin în cadrul concursului **proba scrisă** la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

▪ **Listele** cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate conțin informațiile specificate în Anexa nr. 1 b) și Anexa nr. 13 la Metodologie.

Conform prevederilor art. 31 din Metodologie:

▪ **Comisia de mobilitate** a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar **analizează, corectează** în colaborare cu unitățile de învățământ și **avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate**, precum și **condițiile specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ.

▪ Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete, se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:



✓ unitatea de învățământ afișează lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ la avizier și pe site-ul propriu în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

✓ inspectoratul școlar întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete transmise de unitățile de învățământ și o publică, la data prevăzută în Calendar, prin afișare la avizierul instituției, pe site-ul instituției și pe site-ul Ministerului Educației Naționale.

▪ **Directorii** unităților de învățământ și **comisia** de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar au **obligatia de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, după fiecare etapă** a mobilității personalului didactic, conform Calendarului.

Termene generale de publicare și actualizare a listei posturilor:

Conform prevederilor art. 29 alin. (2) din Metodologie și ale Calendarului - **Anexa nr. 19** la Metodologie, **lista posturilor** se publică, actualizează și comunică inspectoratului la următoarele termene:

▫ **22.02.2017** - afișarea la inspectoratele școlare a listei orelor/catedrelor vacante/rezervate, pentru soluționarea **completărilor de normă didactică**;

▫ **2.03.2017** - afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru soluționarea **restrângerilor de activitate** prin transfer sau prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii;

▫ **2.03.2017** - afișarea la sediile unităților de învățământ a **condițiilor specifice** de ocupare a posturilor didactice prin **transfer** consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratul școlar;

▫ **27.03.2017** - afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante pentru etapa de **pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar**;

▫ **27.03.2017** - afișarea la sediile unităților de învățământ a **condițiilor specifice** de ocupare a posturilor didactice prin **pretransfer** consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratul școlar;

▫ **3.05.2017** – **reactualizarea listei** posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate **după etapa de pretransfer** consimțit între unități în vederea soluționării cererilor de titularizare pe baza art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

▫ **11.05.2017** – **afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării:**

- restrângerilor de activitate;
- cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- cererilor de reîncadrare în anul școlar 2017-2018 a personalului didactic pensionat care a avut calitatea de titular și care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare, raportată la 1 septembrie 2017;
- cererilor cadrelor didactice netitulare care au solicitat repartizarea în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

○ cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2017-2018, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 60 din Metodologie

▫ **15.05.2017** – **publicarea listei finale, reactualizate** cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate **pentru concursul național, sesiunea 2017**, la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare, a **centrelor de concurs** și a **graficului** de desfășurare a probelor;

▫ **28.07.2017** - **transformarea** posturilor didactice publicate pentru angajare pe perioadă **nedeterminată**, rămase neocupate, în posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă **determinată**; reactualizarea și publicarea listei posturilor didactice/catedrelor neocupate;



- **25.08.2017** - reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice rămase vacante/rezervate ca urmare a aprobării detașărilor în interesul învățământului;
- **28-29.08.2017** - reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere și a repartizării candidaților cu media minim 7,00 la concurs, sesiunea 2017;
- **31.08.2017** - reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a desfășurării ședințelor publice pentru ocuparea posturilor didactice, conform prevederilor art. 90;
- **6.09.2017** – unitățile școlare transmit la ISJ VRANCEA lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate după atribuirea orelor în regim plata cu ora titularilor la nivelul unității de învățământ și ca urmare a **neprezentării la post** a candidaților repartizați în etapele anterioare;
- **7.09.2017** - afișarea listei reactualizate a posturilor didactice vacante/rezervate, neocupate în etapele anterioare în vederea ocupării prin **concurs organizat la nivel județean**.

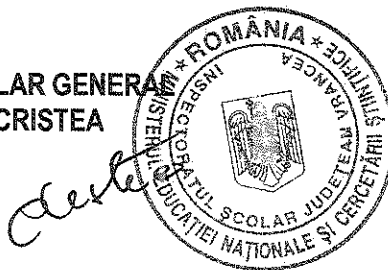
Calendar:

- **23 ianuarie – 7 februarie 2017**, constituirea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare;
- **23 ianuarie - 7 februarie 2017**, proiectul de încadrare a titularilor și lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate se analizează în consiliul profesoral și se aprobă în consiliul de administrație al unității;
- **7 - 17 februarie 2017**, analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice vacante/rezervate în prezenta directorului și a Comisiei județene de mobilitate;
- directorul unității prezintă comisiei județene de mobilitate documentele solicitate de inspectoratului școlar, inclusiv lista orelor/catedrelor/posturilor didactice vacante/rezervate, neocupate, conform graficului anexat.
- **13 - 20 februarie 2017**, urmare analizei făcută în comisia de mobilitate a ISJ Vrancea, **directorul reface, dacă este cazul, proiectul de încadrare a unității cu personal didactic și lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate neocupate**, le retransmite compartimentului resurse umane al inspectoratului școlar (*machetele prin email iar documentele în original, sub semnătura directorului*).

Ca regulă generală, modificările listei posturilor (*corecții, posturi noi, ocupări*) se transmit la inspectorat cu cel puțin o zi înaintea termenului național de actualizare/publicare a listei pentru etapa respectivă.

Posturile se transmit obligatoriu prin email, utilizând machetele transmise de comisia de mobilitate a ISJ Vrancea, la adresele isjvrancea@yahoo.com respectiv mihail@yahoo.com, precum și în format tipărit, în original sau prin fax la ISJ Vrancea.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Dorin CRISTEA



PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
Prof. Gabriela Daniela MARCHITAN

INSPECTOR ȘCOLAR
PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
Prof. Mihail FĂSAN

