
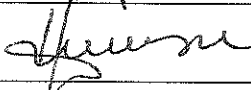
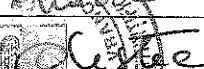


Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI NAȚIONAL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	Nr. de exemplare 3
	Seria a 11-a, Ianuarie-februarie 2017	Revizia 1
		Nr. de exemplare 3
	COD. PO. 03	Pg. / din 6
		Exemplar 1

Nr. 184 din 11.01.2017

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Vasile Ovidiu Allen	Inspector școlar	09.01.2017	
1.2	Revizuit	Ionașcu Ion	Inspector Școlar	09.01.2017	
1.3	Verificat	Marchitan Daniela Gabriela	Inspector școlar general adjunct	10.01.2017	
1.4	Aprobat	Dorin Cristea	Inspector școlar general	11.01.2017	

DESCRIEREA PROCEDURII

A. CADRUL LEGAL

Prezenta procedură este elaborată în baza următoarelor acte normative:

- *Legea educației naționale nr. 1 / 2011, art. 246 alin. (2), cu modificările și completările ulterioare.*
- *H.G. nr. 44 / 2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.*
- *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, aprobată prin OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011 și publicată în M.O. nr. 742 / 21.10.2011, modificat prin OMECTS nr. 4838 / 27.07.2012.*
- *Calendarul desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 11-a, aprobat prin OMENCS nr. 5784/ 22.11.2016.*
- *OMECȘ nr. 3400 / 2015 privind modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECȘ nr. 5530 / 2011, publicat în M.O., partea I, nr. 218 / 01.04.2015.*
- *Adresa MENCȘ nr. 45/DGMRU/09.01.2017.*
- *Anexa la dresa MENCȘ nr. 45/DGMRU/09.01.2017.*
- *Regulamentul intern al ISJ Vrancea*

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI NAȚIONAL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	Nr. de exemplare 3
	Seria a 11-a, Ianuarie-februarie 2017	Revizia 1
		Nr. de exemplare 3
	COD. PO. 03	Pg. 2 din 6
		Exemplar 1

B. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta procedură reglementează modul de constituire a corpului de experți în management educațional la nivelul ISJ Vrancea, pentru orice cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) face dovada acumulării a 60 de credite transferabile în cadrul unor programe acreditate de formare în domeniul managementului educațional.

Acumularea celor 60 de credite transferabile se poate realiza:

1. ca urmare a absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile;
2. ca urmare a absolvirii, în cadrul unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, a unor module totalizând minimum 60 de credite transferabile;
3. ca urmare a absolvirii, în cadrul unor programe acreditate de formare, a unor module din domeniul managementului educațional: managementul organizației școlare, managementul resurselor în instituțiile de învățământ, managementul calității, managementul de proiect, legislație și deontologie în învățământ, comunicare și relații publice, tehnologia informației și a comunicării, managementul curriculumului, dezvoltarea profesională și managementul carierei, politici educaționale, marketing, decizie și previziune în educație, consiliere în carieră, managementul clasei, managementul centrelor de excelență, proiectarea, managementul și evaluarea programelor educaționale, școala și comunitatea, psihopedagogia adulților, educație interculturală, inspecția școlară, pedagogia activităților extracurriculare.

În documentele care atestă absolvirea acestor module trebuie să fie precizat numărul de credite obținute.

Nu se cumulează creditele obținute după absolvirea, în cadrul mai multor programe acreditate de formare, a aceluiași modul.

b) este titular în învățământ și are cel puțin gradul didactic II sau titlul științific de doctor;

c) a obținut calificativul „Foarte Bine“ în ultimii 4 ani și nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent;

d) nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere sau de îndrumare și control în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

e) nu a fost exclus, conform prevederilor art. 21 din OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011, din Registrul Național al Experților în Management Educațional.

C. CRITERIILE ȘI PROCEDURA DE SELECȚIE A MEMBRILOR CORPULUI NAȚIONAL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Portofoliile candidaților înscriși la selecție pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional se evaluează pe baza fișelor de evaluare prevăzute în anexa nr. 1 din OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011, cu modificările și completările ulterioare prin O.M.E.C.T.S. nr. 4838/27.07.2012 ținându-se seama de următoarele criterii generale:

- a) absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional;
- b) experiența managerială;
- c) performanțe deosebite în inovarea didactică/manAGERIALĂ;
- d) participarea la proiecte.

Selecția candidaților se realizează, în baza calendarului stabilit de MENCȘ, după următoarele etape:

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI NAȚIONAL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	Nr. de exemplare 3
	Seria a 11-a, Ianuarie-februarie 2017	Revizia 1
	COD. PO. 03	Nr. de exemplare 3
		Pg. 3 din 6
		Exemplar 1

a) completarea formularului de selecție online disponibil la <http://cneme.edu.ro/inscriere>, în aplicația informatică dedicată acestui scop, pentru compararea datelor înscrise de candidat cu cerințele obligatorii prevăzute la art. 2 din metodologia de concurs aprobată OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011 cu modificările și completările ulterioare.

b) afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în această etapă, în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online, la sediul ISJ Vrancea și la adresa <http://isjvn.vn.edu.ro>;

c) depunerea dosarului cu documentele prevăzute la art. 7 din metodologia de concurs aprobată OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011 cu modificările și completările ulterioare la ISJ Vrancea de către candidații declarați admiși după etapa de selecție online;

d) evaluarea portofoliilor de către comisia de organizare și evaluare din ISJ Vrancea;

e) afișarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

f) întocmirea de către ISJ Vrancea a listelor cuprinzând candidații propuși pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional;

g) emiterea ordinului de către ministrul educației pentru înscrierea cadrelor didactice care au promovat concursul de selecție în Registrul național al experților în management educațional.

D. ORGANIZAREA CONCURSULUI

I.S.J. Vrancea afișează la sediul propriu și pe site-ul său, în data de 11.01.2017, programul orar al înscrierilor, metodologia de concurs și modelele documentelor prevăzute în anexele nr. 1 - 3 din metodologia de concurs aprobată OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011 cu modificările și completările ulterioare.

În vederea organizării și desfășurării concursului, Inspectorul Școlar General constituie, prin decizie, potrivit legii și prezentei metodologii, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților.

Comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor are următoarea componență:

a) președinte - inspectorul școlar general adjunct;

b) membri: 2 inspectori școlari și consilierul juridic al I.S.J. Vrancea;

c) secretar - un inspector școlar.

Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă, consemnate într-un opis și înregistrat la I.S.J. Vrancea în perioada **17-23 ianuarie 2017**:

a) cerere de înscriere;

b) curriculum vitae, redactat după modelul comun european, în conformitate cu H.G. nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, prevăzut în ANEXA nr. 2 din metodologia de concurs aprobată OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) portofoliu personal, care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor generale prevăzute la art. 3 din OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011;

d) copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale diplomei/diplomei de licență și ale certificatului/adeverinței/diplomei de absolvire a unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile.

e) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;

f) actul de titularizare în învățământ;

g) adeverințe/certificate/diplome de acordare a gradelor didactice/titlului științific de doctor.

h) documentul, carnetul de muncă/documentul echivalent, conform prevederilor art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, eliberat de unitatea de învățământ/instituția de la care provine candidatul, completat la zi, respectiv extras ReviSal, avizat de unitatea de învățământ;

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI NAȚIONAL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	Nr. de exemplare 3
	Seria a 11-a, Ianuarie-februarie 2017	Revizia 1
		Nr. de exemplare 3
	COD. PO. 03	Pg. 4 din 6
		Exemplar 1

- i) hotărâri judecătorești, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diferite motive, cu mențiunea „definitivă” sau, după caz, „irevocabilă”;
- j) adeverință cu calificativele din ultimii 4 ani, în original;
- k) cazier judiciar în original, emis cu până la 6 luni în urmă față de data înscrierii;
- l) declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 din metodologia de concurs aprobată OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- m) adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, în original.

n) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere sau de îndrumare și control în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

o) declarație pe proprie răspundere că nu a fost exclus, conform prevederilor art. 21, din Registrul național al experților în management educațional (depusă de candidat la dosar);

p) opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a președintelui comisiei de înscriere.

Filele dosarului / portofoliului trebuie să fie numerotate;

Documentele prevăzute la lit. e) - i) vor fi prezentate în copie certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul.

Lipsa ștampilei unității de învățământ de pe semnătura reprezentantului legal se consideră că această cerință nu a fost îndeplinită.

Dosarul de înscriere la etapa de evaluare a portofoliilor se depune la comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor, conform programului orar al înscrierilor afișat la ISJ Vrancea și la adresa <http://isjvn.vn.edu.ro>, în perioada 17 - 23 ianuarie 2017, și este înregistrat. După înregistrare, nu se admite completarea cu documente a dosarului.

E. EVALUAREA PORTOFOLIILOR CANDIDAȚILOR. AFIȘAREA REZULTATELOR

Etapa de evaluare a portofoliilor candidaților se desfășoară la sediul ISJ Vrancea și constă în:

- a) verificarea datelor înregistrate în aplicația online;
- b) stabilirea punctajului conform fișei de evaluare.

Lipsa documentelor justificative ale datelor înregistrate în aplicația online conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea portofoliului.

Stabilirea punctajului se face, în plenul comisiei, prin acordarea de puncte, potrivit itemilor menționați în ANEXA nr. 1 din metodologia de concurs aprobată OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011 cu modificările și completările ulterioare.

Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte din maximum 100 de puncte.

Rezultatul evaluării portofoliului fiecărui candidat va fi consemnat în borderoul de notare prevăzut în ANEXA nr. 4 din metodologia de concurs aprobată OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011 cu modificările și completările ulterioare.

Candidatul care a realizat punctajul minim de promovare prevăzut este declarat „promovat”.

Secretarul comisiei întocmește, în două exemplare, procesul-verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele evaluării. Cele două exemplare sunt semnate de către președintele comisiei și de către membrii acesteia.

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI NAȚIONAL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	Nr. de exemplare 3
	Seria a 11-a, Ianuarie-februarie 2017	Revizia 1
	COD. PO. 03	Nr. de exemplare 3
		Pg. 5 din 6
		Exemplar 1

Consiliul de administrație al ISJ Vrancea validează rezultatele selecției.

Rezultatele evaluării se afișează, conform ANEXEI nr. 5 din metodologia de concurs aprobată OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011 cu modificările și completările ulterioare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, la sediul ISJ Vrancea, str. Dornei, nr. 5 Focșani și la adresa <http://isjvn.vn.edu.ro>, conform calendarului.

ISJ Vrancea încarcă aplicația online cu punctajele obținute de către candidați.

F. DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații cu privire la hotărârile comisiei de evaluare a dosarelor candidaților se adresează, în scris, inspectorului școlar general și se depun la registratura ISJ Vrancea, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului.

Nu se pot contesta rezultatele concursului altui candidat.

Decizia inspectorului școlar general, luată în baza hotărârii consiliului de administrație al ISJ Vrancea, este definitivă și este transmisă în scris contestatarului. Aceasta poate fi atacată numai prin procedura contenciosului administrativ.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în ordine alfabetică la sediul ISJ Vrancea și la adresa <http://isjvn.vn.edu.ro> și sunt introduse în aplicația online.

G. DISPOZIȚII FINALE

ISJ Vrancea înaintează lista candidaților promovați Direcției Generale Management, Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul MENCȘ pentru emiterea ordinului ministrului și înscrierea în Registrul național al experților în management educațional. Lista, în format letric și electronic, transmisă cu adresă de înaintare MENCȘ, conține tabelul nominal și punctajul candidaților promovați, conform ANEXEI nr. 6 din metodologia de concurs aprobată OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011 cu modificările și completările ulterioare., și este însoțită de câte un exemplar al proceselor-verbale încheiate conform prevederilor art. 11 din metodologia de concurs aprobată OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011 cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul MENCȘ verifică respectarea prevederilor prezentei metodologii și elaborează ordinul ministrului privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul național al experților în management educațional, conform ANEXEI nr. 7 din metodologia de concurs aprobată OMECTS nr. 5549 / 06.10.2011 cu modificările și completările ulterioare.

Registrul național al experților în management educațional se publică pe site-ul MENCȘ.

Evaluarea dosarelor candidaților care, la data înscrierii la selecție, ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control din ISJ Vrancea va avea loc la sediul MENCȘ.

Ocuparea locurilor scoase la concurs se face de către candidații declarați „promovați”, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la evaluarea portofoliilor.

La punctaj egal se vor compara în ordine rezultatele obținute la criteriile:

- a) absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional;
- b) experiența managerială;
- c) performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială;
- d) participarea la proiecte.

Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI NAȚIONAL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	Nr. de exemplare 3
	Seria a 11-a, Ianuarie-februarie 2017	Revizia 1
		Nr. de exemplare 3
	COD. PO. 03	Pg. 6 din 6
		Exemplar 3

Candidatul care a obținut la unul dintre criteriile prezentate anterior un punctaj mai mare este declarat reușit.

Membrii comisiei de evaluare, înainte de desfășurarea concursului, vor declara pe propria răspundere că nu au în rândul candidaților soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ori relații conflictuale cu vreun candidat.

În situația în care se constată existența unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 2 din OMECTS nr. 5549/06.10.2011 și nedecarate cu ocazia depunerii dosarului de înscriere la concurs, persoana respectivă va fi exclusă din Registrul național al experților în management educațional, fără drept de reînscrisere.

Persoana care a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni sau a fost lipsită de dreptul de a ocupa un post didactic prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală va fi exclusă din Registrul național al experților în management educațional, fără drept de reînscrisere.

Candidații „promovați” vor fi declarați „admiși” în limita locurilor scoase la concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 11-a.

Notă:

- Documentele doveditoare vor fi așezate în dosar în ordinea prevăzută la art.7 din metodologia de concurs.
- Documentele doveditoare nu vor fi introduce în folii transparente.