



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA	Procedura operațională:  Nr. 9473 / 13.09.2016	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 1/7
		Exemplar nr.: 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND CONSTITUIREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**  
**CONSILIILOR CONSULTATIVE PENTRU DISCIPLINE DE STUDIU/**  
**DOMENII DE ACTIVITATE**

**Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea și aprobarea ediției sau după caz , a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Responsabilitate	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Prof. Silvia-Ofelia Chelariu	Inspector școlar	Septembrie 2016	
1.2	Verificat	Prof. Marilena Oprea	Inspector școlar general adjunct la I.Ș.J. Vrancea	Septembrie 2016	
1.3	Aprobat	Prof. Dorin Cristea	Inspector școlar general la I.Ș.J. Vrancea	Septembrie 2016	

**Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			Septembrie 2016
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională:  Nr. 9473 / 13.09.2016</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 2/7
		Exemplar nr.: 1

**Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr. ____	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	Informare	1	CA	Președinte CA	Prof. Dorin Cristea		
2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Management instituțional	Inspector școlar general adjunct	Prof. Marilena Oprea		
3	Aplicare	1	Departamentul Curriculum și inspecție școlară; Departamentul Management instituțional	Inspectorii școlarii din cadrul ISJ Vrancea	Toți inspectorii școlari din cadrul ISJ Vrancea		
4	Înregistrare, evidență	1	Secretariat	Secretar	Norocea Andra		
5	Alte scopuri	1					

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA	Procedura operațională:  Nr. 9473 / 13.09.2016	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 3/7
		Exemplar nr.: 1

#### Componenta 4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării organizării și funcționării consiliilor consultative pentru discipline de studiu/ domenii de activitate, constituite la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea.

#### Componenta 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura este aplicată de către toate compartimentele de la nivelul I.Ș.J. Vrancea.

#### Componenta 6. Documente cu rol reglator/ documente de referință:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, anexă la OMECTS nr. 5530/ 05.10.2011 și OMECȘ nr. 3400/ 18.03.2015 privind *modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*;
- *Regulamentul de ordine interioară a I.Ș.J. Vrancea*, aprobat de CA cu nr. 9964/ 28.05.2015.

#### Componenta 7. Definiții și abrevieri:

##### 7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiuni de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională:</b>  <b>Nr. 9473 / 13.09.2016</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 4/7
		Exemplar nr.: 1

## 7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	IȘJ Vrancea	Inspectoratul Școlar Județean Vrancea
3.	CA	Consiliu de administrație
4.	ISG	Inspector școlar general
5.	ISGA	Inspector școlar general adjunct
6.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
7.	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
8.	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
9.	OMECTS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
10.	OMECS	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice

## Componenta 8. Descrierea procedurii:

### 8.1. Dispoziții generale:

- (a) Consiliile consultative constituite la nivelul I.Ș.J. Vrancea, prin activitatea lor, vor contribui la realizarea politicilor și programelor de dezvoltare ale învățământului preuniversitar în profil teritorial prin accentul pus pe crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educaționale și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor și a comunităților.
- (b) Consiliile consultative pentru discipline de studiu/ domenii de activitate, constituite la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de membrii acestuia, avizat de inspectorul școlar general adjunct și aprobat de inspectorul școlar general.

### 8.2. Componența:

- (a) Consiliile consultative pentru discipline de studiu/ domenii de activitate, constituite la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, maximum 21, în funcție de complexitatea activităților desfășurate.
- (b) Din consiliile consultative fac parte cadre didactice/ personal didactic auxiliar, care s-au remarcat prin activități de prestigiu la nivel județean/ național și au contribuit prin rezultate măsurabile la dezvoltarea disciplinei/ domeniului de activitate.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională:</b>  <b>Nr. 9473 / 13.09.2016</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 5/7
		Exemplar nr.: 1

(c) Poate fi propus pentru a fi membru al consiliului consultativ cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- este titulat în învățământul preuniversitar;
- are o vechime efectivă la catedră de minimum 6 ani;
- are cel puțin gradul didactic II în învățământ;
- a obținut calificativul anual „Foarte bine” în ultimii cinci ani și nu a fost sancționat disciplinar;
- a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare.

(d) Președintele consiliului consultativ este inspectorul școlar care coordonează disciplina/ responsabilul domeniului de activitate.

(e) După constituire, consiliul consultativ stabilește, dintre membri acestuia, un secretar.

(f) Componenta consiliului consultativ poate fi actualizată în cazuri justificate, în care membrii propuși pentru schimbare nu mai îndeplinesc cel puțin una dintre condițiile menționate la art. 8.2. lit. (c) sau nu își poate exercita atribuțiile specifice în cadrul consiliului consultativ din diverse motive (de exemplu: renunțarea la calitatea de membru la cerere, transfer în alt județ, concediu fără plată, concediu creștere copil).

(g). Componenta consiliului consultativ este avizată de CA al I.Ș.J. Vrancea și aprobată de inspectorul școlar general.

### **8.3. Organizare și funcționare:**

(a) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat anual, la începutul anului școlar.

(b) Consiliul consultativ se întrunește periodic, conform planului elaborat sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a două treimi din numărul membrilor.

(c) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie. Ședințele consiliului consultativ sunt statutare dacă sunt prezente cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(d) La ședințele consiliului consultativ pot participa, fără drept de vot, inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct.

(e) Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în procese-verbale. În funcție de votul exprimat, membrii consiliului consultativ își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii, pentru hotărârile luate.

(f) Procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ se înregistrează la I.Ș.J. Vrancea și sunt documente ale portofoliului inspectorilor școlari.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională:  Nr. 9473 / 13.09.2016</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 6/7
		Exemplar nr.: 1

#### **8.4. Atribuțiile consiliului consultativ:**

(a) Consiliul consultativ este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și este consultat asupra următoarelor aspecte:

a.1) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinei/ domeniului de activitate;

a.2) aplicarea curriculumului național pentru o disciplină la nivelul județului;

a.3) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice/ activității personalului angajat în învățământul preuniversitar;

a.4) formarea continuă a cadrelor didactice de specialitate/ personalului didactic auxiliar;

a.5) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ pentru disciplinele de studiu, perfecționarea și modernizarea acestora;

a.6) dezvoltarea bazei didactico-materiale din domeniul specialității;

a.7) întocmirea, de către inspectorul școlar al disciplinei de studiu, a raportului motivat elaborat în cadrul procesului de evaluare a dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru acordarea gradației de merit (în conformitate cu prevederile din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar* în vigoare);

a.8) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale/ județene ale competițiilor școlare, precum și locul de desfășurare a acestora;

a.9) realizarea proiectelor privind valorificarea potențialului elevilor capabili de performanță;

a.10) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale MENCȘ sau din decizii ale inspectorului școlar general;

(b) Consiliul consultativ are următoarele atribuții:

b.1) propune componența comisiei de organizare și evaluare pentru competițiile școlare, etapa locală/ județeană/ interjudețeană (în conformitate cu prevederile art. 19, 20 și 21 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, Anexa 1 la OMECTS nr. 3035/10.01.2011);

b.2) propune cadre didactice de prestigiu pentru a face parte din consiliul consultativ al inspectoratului școlar (în conformitate cu prevederile art. 9 din Anexa 1 a *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, modificat prin OMECȘ nr. 3400/18.03.2015);

b.3) completează corpul metodiștilor cu respectarea procedurii operaționale privind selecția cadrelor didactice care ocupă funcția de profesor metodișt la nivelul IȘJ Vrancea.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională:</b>  <b>Nr. 9473 / 13.09.2016</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0 Nr. exemplare: 0
		Număr pagină: 7/7
		Exemplar nr.: 1

**Componenta 9. Dispoziții finale:**

- 9.1.** Calitatea de membru în consiliul consultativ nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.
- 9.2.** Consiliile consultative din cadrul inspectoratului școlar, altele decât cele constituite pentru disciplinele de studiu, vor funcționa în baza unui regulament propriu, adaptat activităților specifice acestora în cadrul departamentelor, elaborat de membrii acestora și aprobat de inspectorul școlar general.