

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 1 din 22
		Exemplar nr. 2
COD P.O06/4647/19.05.2016		

NR.4647/19.05.2016

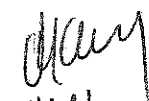
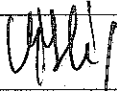

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE  
PROTECȚIE SOCIALĂ “BANI DE LICEU”**

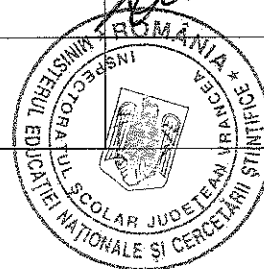
COD: P.O. 006

Ediția 1

Revizia

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1.	Elaborată	Oprea Marilena	Inspector școlar	19.05.2016	
1.2.	Avizat	Ilie Georgeta	Contabil șef	19.05.2016	
1.3.	Aprobat	Dumbravă Lidia	Inspector școlar general	19.05.2016	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 2 din 22
		Exemplar nr. 2
<b>COD P.O06/4647/19.05.2016</b>		

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			19.05.2016

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 3 din 22
		Exemplar nr. 2
<b>COD P.O06/4647/19.05.2016</b>		

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	3	<b>Comisia județeană privind acordarea sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"</b>			19.05.2016	Difuzare electronică
3.2.	aplicare	3	Comisia județeană de contestații			19.05.2016	Difuzare electronică
3.3.	aplicare	3	<b>Comisia de acordarea a sprijinului în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU" din unitățile de învățământ</b>			19.05.2016	Difuzare electronică
3.4.	aplicare	3	Directorii unităților de învățământ			19.05.2016	Difuzare electronică
3.5.	aplicare	3	Informatizare	Consilier	Vrînceanu Florica	19.05.2016	
	aplicare	3	Contabilitate	Consilier	Dănisor Ionuț	19.05.2016	
3.6.	evidență	2	Responsabil SCMI	Inspector școlar	Oprea Marilena	19.05.2016	
3.7.	arhivare	1	Secretariat	referent	Norocea Andra	19.05.2016	
.....	alte scopuri						

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”</b>  <b>COD P.O06/4647/19.05.2016</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 4 din 22
		Exemplar nr. 2

#### **4. Scopul procedurii operaționale**

**4.1.** Stabilește un set de reguli și operațiuni unitare pentru reglementarea etapelor ce trebuie urmate în derularea programului **acordarea a sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”** din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea și a unităților de învățământ, definește modul în care elevii pot beneficia de acordarea ajutorului financiar, condițiile și plata în cadrul programului **“BANI DE LICEU”**

**4.2.** Definește modul în care elevii pot beneficia de acordarea unui ajutor financiar conform Hotărârii de Guvern nr. 1488/2004 în cadrul Programului național de protecție socială “Bani de liceu”.

**4.3.** Dă asigurări cu privire la acțiunile și etapele ce trebuie urmate pentru derularea procesului de **acordare a sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”**.

**4.4.** Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

**4.5.** Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager îl sprijină în luarea deciziei.

4.n. Alte scopuri specifice procedurii operaționale

.....

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”</b>  <b>COD P.O06/4647/19.05.2016</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 5 din 22
		Exemplar nr. 2

## 5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

**5.1. Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”** se aplică tuturor persoanelor care sunt implicate, prin atribuțiile stabilite în fișa postului, în această activitate, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea și din cadrul unităților de învățământ.

Beneficiari ai acestui Program național de protecție socială “Bani de liceu” sunt elevii care se află în întreținerea familiilor al căror venit brut lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului, este de maximum 150 lei.

Sprijinul financiar se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe perioada practicii în producție.

**5.2. În derularea activității privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”** sunt implicate următoarele persoane:

- Comisia județeană, desemnată prin decizie a inspectorului școlar general,
- Comisia “BANI DE LICEU” din unitățile de învățământ,
- Beneficiarii acestui program “BANI DE LICEU” sunt familiile cu elevi și/sau studenți ,ai învățământului de stat sau particular acreditat ,care îndeplinesc condițiile legale privind acordarea ajutorului financiar.

**5.3. Compartimentele furnizoare de date și/sau care sunt implicate în activitatea privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”** sunt următoarele:

- Comisia județeană privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”
- Comisia județeană de contestații;
- Comisia “BANI DE LICEU” din unitățile de învățământ;
- Compartimentul financiar-contabilitate;
- Compartimentul informatizare.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”</b>  <b>COD P.O06/4647/19.05.2016</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 6 din 22
		Exemplar nr. 2

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

### 6.1. Reglementări internaționale

- .....

### 6.2. Legislație primară

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, modificat și completat prin O.M.F.P. nr. 465/2015;
- Legea Educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4839/2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială Bani de liceu , cu modificările și completările ulterioare;

### 6.3. Legislație secundară

- Decizia nr.14 din 20 februarie 1968 a Consiliului Popular Județean Provizoriu Vrancea, Comitetul Executiv.

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea ;
- Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3400/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare ,aprobat prin Ordinul ministrului educației tineretului și sportului nr. 5530/2011,
- Programul anual de dezvoltare a sistemului de control managerial în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 7 din 22
		Exemplar nr. 2
<b>COD P.006/4647/19.05.2016</b>		

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Fișa postului	Document care definește locul și contribuția postului în atingerea obiectivelor individuale și organizaționale, caracteristic atât individului, cât și entității, și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică
3.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică
4.	Resurse	Totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale
5.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată ,după caz, a unei proceduri operaționale ,aprobată și difuzată
6.	Revizie în cadrul ediției	Acțiunile de modificare ,adăugare, actualizare ,după caz,a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale,acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
7.	"Bani de liceu"	Sprijin financiar în cadrul programului național de protecție socială
8.		
9.		

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”</b>  <b>COD P.O06/4647/19.05.2016</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 8 din 22
		Exemplar nr. 2

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
....	.....	
n	.....	



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"</b>  <b>COD P.O06/4647/19.05.2016</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 9 din 22
		Exemplar nr. 2

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

Procedura operațională vizează stabilirea unui set de reguli, operațiuni unitare, responsabilități în procesul de derulare a programului privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU" în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea și a unităților de învățământ, definește modul în care elevii pot beneficia de acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, elevii pot beneficia de acordarea unui ajutorului financiar, în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU", în condițiile legii.

Beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu" sunt elevii care se află în întreținerea familiilor al căror venit brut lunar pe membru de familie realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii este de maximum 150 lei, precum și elevii care beneficiază de o măsură de protecție ori aflați sub tutelă sau curatelă, în cazul respectării condiției de venit.

Sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat sau de diplomă și pe perioada practicii în producție. Cuantumul sprijinului financiar este de 180 lei și poate fi modificat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Sprijinul financiar se sisteză în următoarele situații:

- elevul absentează nejustificat minimum 20 de ore, la diferite discipline de învățământ;
- elevul a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, conform prevederilor art. 108 alin. (2) lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.747/2001;
- elevul a obținut sub nota 7 la purtare;
- elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat

La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent, realizate de membrii familiei în ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii, cu excepția: alocației de stat, alocației suplimentare pentru familiile cu mulți copii, burselor de studii și burselor sociale, precum și a altor ajutoare cu caracter social acordate elevilor. În sensul prezentei hotărâri, termenul familie desemnează soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care locuiesc și gospodăresc împreună. Este asimilată termenului familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa. În sensul definiției prevăzute în hotărâre, se asimilează termenului familie bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc

Sprijinul financiar se acordă pe bază de cerere, formulată de elev cu autorizarea reprezentantului legal, înregistrată în perioada 15 septembrie - 1 octombrie, la unitatea de învățământ la care elevul este înscris.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"</b>  <b>COD P.O06/4647/19.05.2016</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 10 din 22
		Exemplar nr. 2

Cererea prevăzută în anexa nr.1 va fi însoțită de actele doveditoare privind venitul brut lunar pe membru de familie. Autoritățile locale efectuează anchete sociale pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei, în cazul elevilor care solicită sprijin financiar

Ancheta socială se desfășoară în conformitate cu procedura stabilită prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.010/2006

Personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului, care efectuează ancheta socială, răspunde, în conformitate cu prevederile legale, pentru veridicitatea datelor înscrise în formularul de anchetă socială.

În termen de 5 zile de la afișarea listei cu beneficiarii sprijinului financiar, se pot depune contestații la unitățile de învățământ care vor fi analizate de comisia formată la nivelul inspectoratului școlar județean, respectiv al municipiului București, în termen de 3 zile de la data expirării termenului de contestație.

La nivelul fiecărei unități de învățământ care școlarizează elevi în învățământul liceal se constituie o comisie de acordare a sprijinului financiar, desemnată de consiliul de administrație al unității de învățământ, înainte de începerea anului școlar

Comisia are următoarele atribuții:

- a) afișarea la loc vizibil a criteriilor de acordare a sprijinului financiar;
- b) primirea cererilor de sprijin financiar;
- c) analizarea și afișarea la loc vizibil a listei cu beneficiari în data de 29 octombrie
- d) transmiterea către inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București, a listei cu persoanele care îndeplinesc criteriile de obținere a sprijinului financiar;
- e) transmiterea contestațiilor la inspectoratul școlar.
- f) sesizarea inspectoratelor de poliție și a autorităților administrației publice locale în vederea cercetării și verificării unor situații speciale constatate

În cazul în care există sesizări scrise că solicitantul a făcut declarații false, comisia ia următoarele măsuri: a) anunță inspectoratul de poliție;

b) oprește acordarea ajutorului financiar și întreprinde demersurile legale pentru recuperarea ajutorului financiar acordat ilegal.

Beneficiarii Programului național de protecție socială "Bani de liceu" nu pot beneficia în același timp și de bursă socială.

Fondurile pentru finanțarea Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării.

Acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se face în ordinea crescătoare a venitului brut lunar pe membru de familie, cu încadrarea în fondurile aprobate cu această destinație Ministerului Educației și Cercetării.

Sumele reprezentând sprijin financiar acordat în baza Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se repartizează inspectoratelor școlare județene, respectiv al municipiului București, de

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"</b>  <b>COD P.O06/4647/19.05.2016</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 11 din 22
		Exemplar nr. 2

către Ministerul Educației și Cercetării, pe baza listei cu beneficiari transmise de către inspectoratele școlare.

Plata sprijinului financiar se face prin unitățile școlare direct către elevii beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu".

La nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, respectiv al municipiului București, se constituie o comisie, în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, stabilită de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Comisia va analiza contestațiile primite de la unitățile de învățământ, va centraliza listele cu beneficiarii sprijinului financiar, primite de la unitățile de învățământ, în baza cărora va solicita Ministerului Educației și Cercetării fondurile aferente.

La nivelul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice se va constitui o comisie care va urmări aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ale cărei componență și atribuții vor fi stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Beneficiarii Programului național de protecție socială "Bani de liceu" nu pot beneficia în același timp și de bursă socială.

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizie de numire a Comisiei județene privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU", emisă de Consiliul de administrație al entității publice;
- Decizie de numire a Comisiei de contestații emisă de Consiliul de administrație al entității publice
- Decizie de numire a comisiei privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU", din unitățile de învățământ, emisă de Consiliul de administrație al unității de învățământ;
- Cerere pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Decizie de numire a Comisiei județene privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU", prin care sunt numite persoanele care fac parte din comisia județeană
- Decizie de numire a comisiei Comisiei de contestații, prin care sunt numite persoanele care fac parte din comisia de contestații

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”</b>  <b>COD P.O06/4647/19.05.2016</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 12 din 22
		Exemplar nr. 2

- Decizie de numire a comisiei privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU” din unitățile de învățământ adusă la cunoștință, sub semnătură, tuturor membrilor comisiei;

### 8.2.3. Circuitul documentelor

- Decizie de numire a Comisiei județene privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU”, emisă de conducătorul entității publice și adusă la cunoștință, sub semnătură, tuturor membrilor comisiei;
- Decizie de numire a Comisiei de contestații, prin care sunt numite persoanele care fac parte din comisia de contestații, adusă la cunoștință, sub semnătură, tuturor membrilor comisiei
- Decizie de numire a Comisiei de acordare a sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU” din unitățile de învățământ , adusă la cunoștință, sub semnătură, tuturor membrilor comisiei
- Compartimentelor financiar-contabilitateși informatizare.

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare derulării activității privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU” sunt: calculatoare din dotarea instituțiilor, birourile, rechizite, consumabile.

#### 8.3.2. Resurse umane

Resursele umane necesare derulării activității privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU” sunt: persoanele responsabilizate prin fișa postului cu această activitate, precum și cele nominalizate în comisii ,prin decizie a conducătorului instituției...

#### 8.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare derulării activității privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU” sunt stabilite prin bugetul entității publice.

### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru derularea activității privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU” se va proceda la:

- Numirea Comisiei județene privind acordare a sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “BANI DE LICEU” prin act administrativ al conducătorului entității publice;
- Numirea Comisiei de contestații, prin act administrativ al conducătorului entității publice;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
	COD P.O06/4647/19.05.2016	Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 14 din 22 Exemplar nr .2

### 11. Procedura

Pas	Responsabil(î)	Descriere	Termen**	Riscuri
<b>I. NUMIREA COMISIEI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR „BANI DE LICEU” LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>				
1.	Consiliul de administrație al unității de învățământ	Numește Comisia privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU" Componența comisiei ; a) directorul unității de învățământ - președinte; b) profesorul responsabil de burse - membru; c) secretarul unității de învățământ - membru. D administratorul financiar -membru	Annual până la 15 septembrie	Consiliul de administrație al unității de învățământ nu constituie Comisia privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"

### II. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR „BANI DE LICEU” LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.	Comisia privind acordarea sprijinului	a) Afișarea la loc vizibil în unitatea de învățământ a H.G. nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului	Conform calendarului aprobat anual	Comisia privind acordarea sprijinului financiar în cadrul
----	---------------------------------------	--	------------------------------------	---

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"</b>	<b>Ediția 1</b> Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 15 din 22
		Exemplar nr .2
	<b>COD P.O06/4647/19.05.2016</b>	

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timpu alocat*	Termen**	Riscuri
	<b>financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"</b>	<p>național de protecție socială „Bani de liceu „</p> <p>b) afișarea la loc vizibil a criteriilor de acordare a sprijinului financiar;</p> <p>c) primirea cererilor de sprijin financiar;</p> <p>d) să analizeze în plenul comisiei fiecare dosar verificând îndeplinirea condițiilor de acordare (dacă dosarul este complet sau dacă îndeplinește condiția privind venitul pe membru de familie)</p> <p>e) să prelucreze cu dirigințele metodologia în vederea acordării ajutorului financiar</p> <p>f) să informeze elevii prin intermediul dirigințelii despre acest program</p> <p>g) să desemneze o persoană din comisie care să primească dosarele solicitanților</p> <p>h) analizarea și afișarea la loc vizibil a listei cu beneficiari în data de 29 octombrie</p> <p>i) transmiterea către inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București, a listei cu persoanele care îndeplinesc criteriile de obținere a sprijinului financiar;</p>			<b>programului național de protecție socială "BANI DE LICEU" nu-și indeplinește atribuțiile</b>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
	COD P.006/4647/19.05.2016	Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 16 din 22 Exemplar nr .2

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termeni**	Riscuri
		<p>j) transmiterea contestațiilor la inspectoratul școlar.</p> <p>k) sesizarea inspectoratelor de poliție și a autorităților administrației publice locale în vederea cercetării și verificării unor situații speciale constatate</p> <p>În cazul în care există sesizări scrise că solicitantul a făcut declarații false, comisia ia următoarele măsuri: a) anunță inspectoratul de poliție;</p> <p>b) oprește acordarea ajutorului financiar și întreprinde demersurile legale pentru recuperarea ajutorului financiar acordat ilegal.</p>			
<b>III. NUMIREA COMISIEI DE ACORDARE A SPRIJINULUI „BANI DE LICEU” LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR</b>					
1.	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea	<p>Numeste comisia județeană privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"</p> <p>,formată din 5 persoane,</p> <p>Componenta comisiei este următoarea:</p> <p>a) inspectorul școlar general adjunct – președinte;</p> <p>b) inspector școlar responsabil programe sociale- membru</p> <p>c) contabil șef al inspectoratului școlar județean,-membru</p>		5 zile	Inspectorul școlar general nu constituie comisia județeană privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 17 din 22
		Exemplar nr .2
	<b>COD</b> <b>P.006/4647/19.05.2016</b>	

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		d) secretarul inspectoratului școlar județean, – membru; e) un informatician – membru.			socială "BANI DE LICEU"
<b>IV ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR „BANI DE LICEU” LA NIVELUL ISJ VRANCEA</b>					
1.	Comisia județeană privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"	Comisia constituită la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, , are următoarele atribuții: - va analiza contestațiile primite de la unitățile de învățământ, - va centraliza listele cu beneficiarii sprijinului financiar, primite de la unitățile de învățământ, în baza cărora va solicita Ministerului Educației și Cercetării fondurile aferente. - transmite către comisile din unitățile de învățământ preuniversitar lista finală a beneficiarilor sprijinului financiar Bani de liceu.		3 zile	Comisia județeană privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU" nu-și indeplinește atribuțiile
<b>V.ATRIBUȚIILE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIVIND PLATA SPRIJINULUI FINANCIAR „BANI DE LICEU”</b>					
1	Unitățile de învățământ : -diriginți -secretariat - contabilitate	Verifică și centralizează lunar situația privind prezența elevilor la cursuri . • în cazul în care elevul absentează nejustificat minim 20 de ore, la diferite discipline de învățământ • a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile		Lunar	Nu sunt monitorizate absențele .

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	Procedura operațională privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială "BANI DE LICEU"	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
	COD P.O06/4647/19.05.2016	Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 18 din 22 Exemplar nr .2

Pas	Responsabil(1)	Descriere	Termen**	Riscuri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>elevul a obținut sub nota 7 la purtare</li> <li>elevul nu mai frecventează cursurile unității sau a fost exmatriculat</li> <li>intocmește lunar până la data de 23 ale lunii curente ,pentru luna următoare solicitarea privind deschiderea de credite și o transmite la ISJ vrancea</li> <li>efectuează plata către elevii beneficiari.</li> <li>ține evidența contabilă a solicitărilor de credite și a creditelor repartizate efectiv cu această destinație.</li> </ul>		
<b>VI. ATRIBUȚIILE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA PRIVIND PLATA SPRIJINULUI FINANCIAR „BANI DE LICEU”</b>				
1.	INSPECTORATUL ȘCOLAR – compartiment contabilitate	-verifică și centralizează solicitările lunare transmise de unitățile de învățământ privind deschiderile de credite Transmite MENCȘ solicierea pentru deschiderea creditelor bugetare - repartizează creditele bugetare pe unități de învățământ.	lunar	Nu toate unitățile de învățământ transmit la termen solicitarea pentru deschiderea creditelor bugetare

\* Timpul alocat operațiunii îl stabilește fiecare entitate publică.

\*\* Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește de fiecare entitate publică, în funcție de specificul entității.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare euro 200</b>  <b>COD P.O04/4579/18.05.2016</b>	Ediția 1Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 19 din 22
		Exemplar nr. 2
		Exemplar nr. ....

**Anexa nr.1**

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI

Depunerea dosarelor	Până la 1 octombrie
Evaluarea eligibilității cererilor de către comisii	1 octombrie - 18 octombrie
Centralizarea cererilor	1 octombrie - 27 octombrie
Afișarea pe internet a listei beneficiarilor	28 octombrie
Depunerea contestațiilor	28 octombrie - 2 noiembrie
Rezolvarea contestațiilor	2 noiembrie -4 noiembrie

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare euro 200</b>  <b>COD P.O04/4579/18.05.2016</b>	Ediția 1Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 20 din 22
		Exemplar nr. 2
		Exemplar nr. ....

**ANEXA nr.1 la ordinul MECTS nr. 4839/2004**

Nr. înreg / data: .....

Unitatea de învățământ : Localitate, județ:

Cod SIRUES:

**Cerere**

pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului  
național de protecție socială „Bani de liceu”

**1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele)**

.....  
....., fiul/fiica lui .....și al  
....., domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap.localitate, jud./sect.)  
.....  
....., cod poștal  
nr..... cod numeric personal ....., CI/BI  
....., telefon/fax: ..... e-mail:  
.....Copilul..... elev la  
(unitatea de învățământ) .....  
..... clasa..... din localitatea .....  
județul .....

**2. Venitul brut lunar pe membru de familie, în ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului:**

Venit mediu brut pe membru de familie	Luna			Venit mediu brut lunar pe membru de familie,realizat in ultimele 3 luni
	iunie	iulie	august	
Suma				

**3. Statutul juridic:**  orfan

urmaș al eroilor revoluției

bolnav care suferă de una din următoarele boli: diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, epilepsie, cei infestați cu virusul HIV sau SIDA.

**4. Am domiciliul în mediul rural .**

**5. Media generală a anului școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială Bani de liceu” este**

.....

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare euro 200</b>  <b>COD P.O04/4579/18.05.2016</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 21 din 22
		Exemplar nr. 2
		Exemplar nr. ....

6. Număr absențe nemotivate în anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială Bani de liceu” este

.....

Solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu” și să fie parțial publicate, inclusiv pe Internet, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de aceste schimbări.

Semnătura reprezentantului legal  
elevului

Semnătura

.....  
.....

**Rezervat pentru comisie:**

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se încadrează în prevederile legale pentru acordarea sprijinului, elevul având un venit mediu brut lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni, de .....

Semnătura Președinte Comisie

LS

**Notă:** Secțiunea 3 și 4 se completează numai în cazul elevilor care se află într-una din acele situații. Nr. de înregistrare al cererii și denumirea unității/instituției se completează de către comisia din unitatea/instituția de învățământ

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA</b>	<b>Procedura operațională privind acordarea ajutorului financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare euro 200</b>  <b>COD P.O04/4579/18.05.2016</b>	Ediția 1 Nr. de exemplare 3
		Revizia ..... Nr. de exemplare .....
		Pagina 22 din 22
		Exemplar nr. 2
		Exemplar nr. ....

## 2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7-8
8.	Descrierea procedurii operaționale	9-13
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Procedura	14-21
12.	Cuprins	22