



Nr. 70 din 07.01.2016

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr. 1027/2014.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA

Organizează concurs pentru ocuparea funcției vacante de

CONSILIER IAS / AUDITOR INTERN

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, str. Dornei, nr. 5. Candidații vor susține o probă scrisă și un interviu / proba practică astfel:

- Proba scrisă prin care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice ale candidaților va consta în redactarea unei lucrări pe baza tematicii și bibliografiei indicate și se va desfășura în data de 2 februarie 2016, ora 10.00
- Interviul / proba practică, prin care vor fi testate abilitățile și motivația candidaților, se va desfășura în data de 4 februarie 2016, ora 10.00.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime și ale condițiilor specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime minimă în specialitatea studiilor de 5 ani,
- cunoștințe de operare PC (se vor verifica prin proba practică).

Atributii

- a) elaborează proiectul planului anual de audit public intern,
- b) efectuează activități de audit public intern,
- c) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit,
- d) urmărește stadiul implementării recomandărilor propuse de structurile auditate,
- e) raportează ordonatorului de credite eventualele nereguli și prejudicii constatate,
- f) elaborează rapoarte anuale cu privire la activitatea de audit public intern.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data 20.01.2016, ora 16.00, la secretariatul INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA din str. Dornei nr.5, Focșani.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Inspectorului Școlar General Vrancea;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări; copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) avizul favorabil al Direcției de audit public intern din cadrul MENCȘ, conform prevederilor OMECT nr. 5281/2003 (*la data depunerii dosarului la I.S.J. Vrancea, candidații fac dovada depunerii dosarului la direcția de audit public intern a MENCȘ pentru obținerea avizului și depune avizul la dosar cel mai târziu până la data și ora desfășurării primei probe a concursului*);
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data și ora desfășurării primei probe a concursului.

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- h) curriculum vitae;
- i) o scrisoare de recomandare;
- j) o declarație privind respectarea prevederilor art. 20 alin. (1) din Legea auditului public intern, referitoare la incompatibilitățile auzitorilor interni;
- k) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Notă:

Candidații depun la direcția de audit public intern a MENCȘ, următoarele documente:

- curriculum vitae;
- o scrisoare de recomandare;
- o declarație privind respectarea prevederilor art. 20 alin. (1) din Legea auditului public intern, referitoare la incompatibilitățile auzitorilor interni.

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere: 21 ianuarie 2016 ora 12.00;
- b) proba scrisă: 2 februarie 2016, ora 10.00;
- c) interviu / proba practică: 4 februarie 2016, ora 10.00.

Toate probele se vor desfășura la Inspectoratul Școlar Județean Vrancea din str. Dornei, nr.5, Focșani.

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate (C.I. / B.I.)

Pentru probele de concurs punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte

(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte)

- b) pentru interviu / proba practică punctajul este de maxim 100 de puncte

(Sunt declarați admiși la interviu / proba practică candidații care au obținut minim 50 de puncte).

Calendarul concursului:

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

- 1) Depunerea dosarelor: 7 ianuarie – 20 ianuarie 2016 între orele 8.30 – 16.00;
- 2) Selecția dosarelor: 21 ianuarie 2016 ora 12.00;



- 3) Contestații selecția dosarelor: 21 ianuarie 2016 între orele 13.00 – 16.00;
22 ianuarie 2016 între orele 8.30 – 13.00;
- 4) Afișarea rezultatelor după contestații la selecția dosarelor: 25 ianuarie 2016, ora 14.00;
- 5) Proba scrisă: 2 februarie 2016, ora 10.00
- 6) Afișarea rezultatelor: 2 februarie 2016, ora 15.00;
- 7) Contestații proba scrisă: 2 februarie 2016, orele 15.00 – 16.00 și
3 februarie 2016, orele 8.00 – 13.00;
- 8) Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă: 3 februarie 2016, ora 16.00;
- 9) Interviu / proba practică: 4 februarie 2016, ora 10.00;
- 10) Afișarea rezultatelor interviu / proba practică: 4 februarie 2016, ora 16.00;
- 11) Contestații interviu / proba practică: 5 februarie 2016, orele 8.30 – 14.00;
- 12) Afișarea rezultatelor după contestații: 8 februarie 2016, ora 12.00;
- 13) Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 8 februarie 2016, ora 12.00.

BIBLIOGRAFIE

- 1) Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manageria la entitatilor publice;
- 2) Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) H.G. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- 5) Ordin MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditului intern;
- 6) Ordinul MECT nr. 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului
- 7) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Oronanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;



- 11) OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 12) HG nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat;
- 14) Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;
- 15) HG nr. 286/2011 (modificată), pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar;
- 16) OMFP nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu (publicat în Monitorul Oficial nr. 555/28.07.2014);
- 17) OMPF nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

TEMATICA

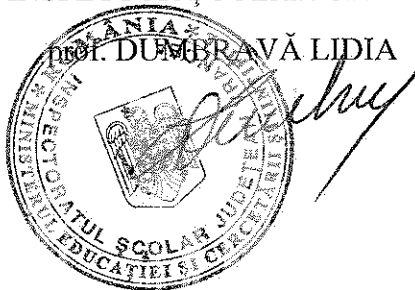
Atribuțiile compartimentului de audit public intern;

1. Numirea și revocarea auditorilor interni;
2. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
3. Elaborarea planului de audit public intern;
4. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
5. Etapele misiunii de audit public intern;
6. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
7. Tipuri de audit intern;
8. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
9. Definiția auditului public intern;
10. Organizarea auditului intern la nivelul instituțiilor publice;
11. Sfera de activități a auditului intern;
12. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
13. Codul Controlului intern / managerial;
14. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuelilor în instituțiile publice;
15. Principii și reguli bugetare;
16. Codul privind conduita etică a auditorului intern;



17. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 18. Carta auditului intern – definiție;
 19. Contractul individual de muncă;
 20. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic din învățământul preuniversitar;
 21. Indicii de fraudă – reguli de conduită;
 22. Independența organizatorică;
 23. Definiția riscului și componentele acestuia;
 24. Supervizarea misiunii de audit public intern;
 25. Definiția testării;
 26. Concediu de odihnă – planificare, efectuare, reprogramare.
- Relații suplimentare se pot obține la tel : 0237214141

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,



INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE,

prof. ȘTIRU CRISTINEL