



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN VRANCEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**ANUNȚ**  
**PRIVIND CONCURSUL DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE**  
**PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI NAȚIONAL DE EXPERTI ÎN**  
**MANAGEMENT EDUCAȚIONAL**  
**PENTRU ANUL 2015,SERIA A 8 –A**

1.Programul orar al înscrierilor ( depunerea portofoliilor ):  
**23.02.2015 -24.02.2015 orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>**

2.Numar locuri scoase a concurs reprezentând 5% din totalul  
normelor didactice din județ:189

3.Adresa oficială a site-ului pe care se vor face înscrierile on-line:  
**<http://cneme.edu.ro/inscriere/>**

4.Lista cu candidații declarați admiși on-line va fi afișată la  
avizierul *Inspectoratului Școlar Județean Vrancea*

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

*Prof. Vasilica Zaharia*



Str. Dornei nr. 5, Focșani, 620162  
tel: 0237214141, fax: 0237214499  
e-mail:isjvrancea@yahoo.com,  
<http://isjvr.vn.edu.ro>

Str. General Berthelot nr. 28-30  
Sector 1, 010168, Bucurest  
Tel: +40 (0)21 405 57 00  
Fax: +40 (0)21 310 32 00  
[www.edu.ro](http://www.edu.ro)

ORDIN Nr. 3168 din 4 februarie 2015  
privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de  
experți în management educațional, seria a 8-a  
EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 97 din 6 februarie 2015

În baza prevederilor art. 246 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,  
în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.549/2011 pentru  
aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea  
corpului național de experți în management educațional, cu modificările și completările ulterioare,  
în baza Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice,

ministrul educației și cercetării științifice emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aprobă Calendarul desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în  
management educațional, seria a 8-a, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Direcția generală management și rețea școlară, Direcția patrimoniului și informatizare din Ministerul Educației și Cercetării  
Științifice și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării științifice,  
Sorin Mihai Cimpeanu

București, 4 februarie 2015.  
Nr. 3.168.

ANEXA 1

CALENDARUL

desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management  
educațional, seria a 8-a

10 februarie 2015	Afișarea programului orar al înscrierilor, a numărului de locuri scoase la concurs și a metodologiei de concurs la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu
10 - 22 februarie 2015	Completarea formularului de selecție online, în aplicația informatică
22 februarie 2015	Afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în această etapă, în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online
23 - 24 februarie 2015	Depunerea, la inspectoratul școlar, a portofoliului cu documentele prevăzute la art. 7 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.549/2011, cu modificările și completările ulterioare, la inspectoratul școlar, de către candidații declarați admiși după etapa de selecție online, conform programului afișat
25 - 26 februarie 2015	Inspectoratele școlare transmit la Ministerul Educației și Cercetării Științifice (MECS) lista candidaților declarați admiși după etapa de selecție online, care la data înscrierii la selecție ocupă o funcție de conducere sau de

îndrumare și control din inspectoratul școlar,  
precum și dosarele acestora

27 februarie - 5 martie 2015 Evaluarea portofoliilor candidaților de către  
comisiile de evaluare constituite la nivelul  
inspectoratului școlar, respectiv la nivelul  
MECS

6 martie 2015 Validarea rezultatelor selecției de către  
consiliul de administrație al inspectoratului  
școlar și afișarea rezultatelor evaluării, în  
ordinea descrescătoare a punctajelor

6 martie 2015 Transmiterea către inspectoratele școlare a  
rezultatelor selecției făcute de comisia de  
evaluare constituită la nivelul MECS, în  
vederea afișării acestora la sediul  
inspectoratului școlar

9 - 13 martie 2015 Depunerea contestațiilor la inspectoratul  
școlar, respectiv la MECS

9 - 24 martie 2015 Soluționarea contestațiilor

24 martie 2015 Transmiterea de către MECS a rezultatelor  
contestațiilor la inspectoratul școlar

25 - 26 martie 2015 Întocmirea de către inspectoratele școlare a  
listelor cuprinzând candidații promovați și  
înaintarea acestor liste la MECS

27 martie 2015 Emiterea ordinului de ministru privind  
înscrierea cadrelor didactice declarate  
promovate în Registrul național al experților  
în management educațional

-----





Nr. 116/DSNRS/09.02.2015

*Către*

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN/ AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

*În atenția doamnei/domnului inspector școlar general*

**Ref: Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 8-a**

1. În baza prevederilor art. 4 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, aprobată prin OMECTS nr. 5549 din 6 octombrie 2011 și publicată în Monitorul Oficial nr. 742 din 21 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, a fost emis OMEN nr. 3168/04.02.2015 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, seria a 8-a, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 97/06.02.2015.
2. În conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) din metodologia invocată, "începând cu anul școlar 2012 - 2013, inspectoratele școlare județene/al municipiului București pot/ poate scoate anual la concursul de selecție pentru dobândirea calității de membru al corpului național de experți în management educațional un număr de locuri de cel mult 5% din totalul posturilor didactice existente în județul/municipiul București, pentru care se organizează concursul".
3. În vederea completării de către candidați a formularului de selecție online, conform art. 4 lit. a) din metodologia anterior menționată, s-a realizat aplicația informatică dedicată acestui scop și s-au elaborat instrucțiunile privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta adresă.
4. În vederea organizării și desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, în perioada 10 februarie-27 martie 2015, în baza prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a concursului și a calendarului menționate anterior, inspectoratul școlar județean/al Municipiului București va desfășura următoarele activități:
  - a) afișează, în data de 10.02.2015, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu:
    - calendarul desfășurării concursului;

- condițiile de înscriere la concurs;
- programul orar al înscrierilor (depunerea portofoliilor);
- numărul de locuri scoase la concurs;
- metodologia de concurs;
- instrucțiunile de utilizare a aplicației informatice;
- adresa oficială a site-ului pe care se vor face înscrierile online;
- locul unde vor fi afișate listele cu candidații declarați admiși în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online;

- b) constituie, conform prevederilor art. 5 alin. (2) și art. 6 din metodologia de concurs, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților;
- c) afișează, în data de 22 februarie 2015, listele cuprinzând candidații declarați admiși după introducerea informațiilor în formularul de selecție online;
- d) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 23-24 februarie 2015, toți solicitanții, declarați admiși după introducerea informațiilor în formularul de selecție online, să își depună portofoliile, conform programului orar afișat;
- e) transmite la MECS, în perioada 25-26 februarie 2015, lista candidaților declarați admiși după etapa de selecție online, care la data înscrierii la selecție ocupă o funcție de conducere sau de îndrumare și control din inspectoratul școlar, și dosarele acestora, vizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 18 alin. (2) din metodologia de concurs;
- f) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 27 februarie-5 martie 2015, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților să poată realiza activitatea de evaluare a portofoliilor candidaților.
- g) validează, în data de 6 martie 2015, rezultatele selecției în consiliul de administrație și afișează rezultatele evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor, conform prevederilor art. 12 din metodologia de concurs;
- h) afișează, în data de 6 martie 2015, la sediul inspectoratului, rezultatele selecției realizate de comisia de evaluare constituită la nivelul MECS, conform prevederilor art. 18 alin. (5) din metodologia de concurs;
- i) întreprinde măsurile necesare pentru ca, în perioada 9-13 martie 2015, să fie înregistrate eventualele contestații ale candidaților, în conformitate cu prevederile art. 13 din metodologia de concurs;
- j) soluționează, în perioada 9-24 martie 2015, eventualele contestații înregistrate, conform prevederilor art. 14 alin. (1) din metodologia de concurs;
- k) în perioada 25-26 martie 2015, întocmește și transmite către MECS lista candidaților promovați, în format letric și electronic și documentația aferentă, conform prevederilor art. 15 din metodologie; rezultatele finale ale concursului se afișează în ordine alfabetică la sediul inspectoratului școlar, conform prevederilor art. 14 alin. (2) din metodologia de concurs.

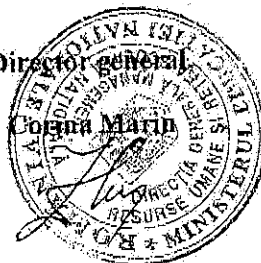
Anexăm instrucțiunile privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional.

Inspector,

Oana-Maria Bărb

Director general

Oana Marin





Anexa la Adresa Nr. 116/DGMR909.02. 2015

## INSTRUCȚIUNI

### privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional

#### Informații generale

1. Aplicația informatică de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional este disponibilă la adresa <http://cneme.edu.ro/evaluare/>. Accesul în această aplicație se realizează utilizând datele de acces primite după îndeplinirea procedurii menționate la punctul 2 din prezenta instrucțiune.
2. Comisiile de înscriere și evaluare a portofoliilor se constituie conform Metodologiei aprobate prin OMECTS Nr. 5549 din 6 octombrie 2011 (cu modificările și completările ulterioare), art. 6. Pentru fiecare grup de inspectori școlari evaluatori, precizați la lit. b), subpunctul (i), Ministerul Educației și Cercetării Științifice creează câte un cont de evaluator atașat județului/municipiului București. În acest scop, decizia privind constituirea comisiei de înscriere și evaluare a portofoliilor va fi trimisă de către IȘJ prin e-mail la adresa [cneme@medu.edu.ro](mailto:cneme@medu.edu.ro) în aceeași zi în care a fost semnată de Inspectorul Școlar General, dar nu mai târziu de 10 februarie 2015. Conturile vor fi create și comunicate expeditorului deciziei în 24 de ore.
3. Fiecare grup de evaluatori se autentifică în sistem și completează datele de pe pagina „Parametri” cu informațiile aferente comisiei până la data de 22 februarie 2015.

Conform art. 4 din Metodologie, procedura de selecție se realizează după următoarele etape:

#### A. Etapa de selecție online

1. În perioada 10-22 februarie 2015, candidații se înregistrează utilizând formularul disponibil la adresa <http://cneme.edu.ro/inscriere/>. Rezultatul procesului de selecție online se comunică candidatului automat de către sistem odată cu trimiterea formularului de înregistrare, conform art. 2 și art. 4 lit. a) din Metodologie.
2. Dacă rezultatul este „respins”, atunci candidatul are posibilitatea să repete procesul de înregistrare de câte ori dorește, în perioada menționată la punctul A.1. din prezenta instrucțiune.
3. Dacă rezultatul este „admis”, candidatul este înscris în baza de date aferentă etapei de evaluare a portofoliilor de către inspectoratele școlare/minister.

#### B. Afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în etapa de selecție online

1. În data de 22 februarie 2015, pe pagina <http://cneme.edu.ro> se va publica automat lista candidaților admiși în această etapă, cu posibilitatea de filtrare după județ.



2. Tot la aceeași dată, lista va fi disponibilă și din aplicația de asistare a evaluării, cu posibilitate de listare. Această listă va fi afișată la sediul ISJ/ISMB și pe site-ul acestora.
- C. Depunerea dosarului cu documentele prevăzute la art. 7 din Metodologie la inspectoratele școlare declarați admiși în etapa de selecție online**
1. În perioada 23-24 februarie 2015, solicitanții depun dosarele la inspectoratele școlare. În această etapă nu este necesară utilizarea aplicației.
- D. Evaluarea portofoliilor de către inspectoratele școlare/minister**
1. În perioada 27 februarie - 5 martie 2015, pentru fiecare candidat în parte, are loc verificarea declarațiilor candidaților din etapa de selecție online, apoi evaluarea dosarului depus. Prin autentificarea în sistem, grupurile de evaluatori au acces la lista candidaților admiși automat (în baza propriilor declarații) în procesul de selecție online.
  2. Se va verifica, pentru fiecare candidat în parte, conformitatea declarațiilor privind criteriile de la art. 2 din Metodologie cu documentele depuse la dosar. Dacă se vor constata discrepante între datele declarate de candidat și documentele din dosar, atunci evaluatorii vor respinge candidatul apăsând pe butonul în formă de stea („Respinge la selecția online”) din dreptul candidatului respectiv, completând motivul respingerii. Candidații respinși în acest mod pierd dreptul de a participa din nou la selecția online în sesiunea curentă.
  3. Prin urmare, candidații la care, în urma verificării condițiilor de participare menționate la art. 2 din Metodologie, se constată discrepante vor fi declarați respinși la procesul de selecție online în timpul etapei de evaluare a portofoliilor.
  4. Tot pentru fiecare candidat în parte, odată cu parcurgerea dosarelor depuse, în aceeași perioadă, evaluatorii vor deschide fișa de evaluare a candidatului, apăsând pe butonul „Fișă de evaluare” din dreptul numelui candidatului în cauză. După completarea cu punctaje a fișelor de evaluare, evaluatorii vor apăsa butonul „Salvare” pentru a salva fișa, apoi pe butonul „Tipărire” a tipări și semna fișa.
  5. Este posibilă revenirea la oricare fișă de evaluare până când procesul de evaluare a unui portofoliu este încheiat, caz în care evaluatorii vor apăsa pe butonul în formă de lacăt („Validare”) pentru a marca definitivă a evaluării respective.
  6. Acei candidați care s-au înscris și au fost declarați admiși în etapa de selecție online, dar nu și-au depus portofoliul, vor fi evaluați cu punctaj 0 și vor fi automat considerați respinși. Aceștia vor fi trecuți în starea „Validat” cu fișa de evaluare completată în 0.
  7. În aplicația informatică de evaluare există, în dreptul fiecărui candidat, un buton numit „Editează date personale”, care permite modificarea unor date personale ale candidatului – această facilitate poate fi folosită pentru corectarea gramaticală a informațiilor despre candidați, ce urmează a fi folosite în documentele oficiale.





- E. Afișarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor**
1. În data de 6 martie 2015, după ce toate dosarele depuse au fost parcurse de către evaluatori, se vor tipări din aplicație Anexele 4 și 5 la Metodologie, completate automat. Consiliul de administrație al ISJ/ISMB validează rezultatele din Anexa 4.
  2. Anexa 4 se depune la dosarul comisiei, iar Anexa 5 se va afișa la sediul ISJ/ISMB și se va publica pe site în data de 6 martie 2015.
  3. Anexa 5 va fi disponibilă, începând cu data de 6 martie 2015, și pe site-ul <http://cneme.edu.ro>, cu posibilitate de filtrare a rezultatelor pe județe.
  4. Contestațiile se pot depune de către candidați în perioada 9-13 martie 2015. În perioada 9-24 martie 2015, odată cu soluționarea contestațiilor, evaluatorii vor invalida candidații contestați (butonul „Invalidare”), vor actualiza fișele de evaluare aferente, vor valida din nou candidații și vor rețipări Anexele 4 și 5. Site-ul <http://cneme.edu.ro> se va actualiza automat cu modificările operate în data de 24 martie 2015.
- F. Încadrarea, de către inspectoratele școlare, a listelor cuprinzând candidații propuși pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional**
1. Inspectoratele Școlare vor tipări din aplicație, semna, ștampila și trimite la MECS - DGMRS Anexa nr. 2 la OMECTS Nr. 4838/2012 (fosta Anexa nr. 6 la OMECTS Nr. 5549/2011), în perioada 25-26 martie 2015.
- G. Emiterea Ordinului de ministru privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul național al experților în management educațional**
1. În data de 27 martie 2015, se emite Ordinul de ministru privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul național al experților în management educațional. După emiterea acestui Ordin, pe site-ul <http://cneme.edu.ro> va fi disponibil, cu caracter permanent, Registrul național al experților în management educațional, care va putea fi consultat prin căutare după numele și prenumele, respectiv județul experților în management educațional.

#### Alte precizări

Suportul tehnic aferent aplicației informatice se oferă prin e-mail la adresa [cneme@medu.edu.ro](mailto:cneme@medu.edu.ro).

Pentru a nu întâmpina probleme de utilizare a aplicației, vă recomandăm folosirea browserului Mozilla Firefox (aplicația a fost testată pe ultima versiune curentă 18.0.2).

Pentru informații suplimentare: adresa de e-mail [cneme@medu.edu.ro](mailto:cneme@medu.edu.ro) și nr. tel. 021/4056237.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

**ORDIN****pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional**

În baza prevederilor art. 246 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,  
**Daniel Petru Funeriu**

București, 6 octombrie 2011.  
Nr. 5.549.

ANEXĂ

**METODOLOGIE****privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Calitatea de membru al corpului național de experți în management educațional se dobândește prin înscrierea în Registrul național al experților în management educațional, în urma promovării concursului de selecție organizat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 2. — La concursul de selecție pentru dobândirea calității de membru al corpului național de experți în management educațional poate participa orice cadru didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) face dovada acumularii a 60 de credite transferabile în cadrul unor programe acreditate de formare în domeniul managementului educațional;

b) este titular în învățământul preuniversitar/într-o unitate de învățământ și are cel puțin gradul didactic II;

c) a obținut calificativul „foarte bine” în ultimii 4 ani și nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent;

d) nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere sau de îndrumare și control în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

e) nu a fost exclus, conform prevederilor art. 21, din Registrul național al experților în management educațional.

**CAPITOLUL II****Conținutul și procedura de selecție a membrilor corpului național de experți în management educațional**

Art. 3. — Portofoliul candidaților înscriși la selecție pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional se evaluează pe baza fișelor de evaluare prevăzute

în anexa nr. 1, ținându-se seama de următoarele criterii generale:

- absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional;
- experiența managerială;
- performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială;
- participarea la proiecte.

Art. 4. — Selecția candidaților se realizează, în baza calendarului stabilit de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după următoarele etape:

- completarea formularului de selecție online, în aplicația informatică dedicată acestui scop, pentru compararea datelor înscrise de candidat cu cerințele obligatorii prevăzute la art. 2;
- afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în această etapă, în urma introducerii informațiilor în formularul de selecție online;
- depunerea dosarului cu documentele prevăzute la art. 7 la inspectoratele școlare de către candidații declarați admiși după etapa de selecție online;
- evaluarea portofoliilor de către inspectoratele școlare;
- afișarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea de către inspectoratele școlare a listelor cuprinzând candidații propuși pentru a deveni membri în corpul național de experți în management educațional;
- emiterea ordinului de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului pentru înscrierea cadrelor didactice care au promovat concursul de selecție în Registrul național al experților în management educațional.

### CAPITOLUL III Organizarea concursului

Art. 5. — (1) Inspectoratul școlar afișează la sediul propriu și pe site-ul său, cu cel puțin 15 zile înaintea etapei de evaluare a portofoliilor, programul orar al înscrierilor, metodologia de concurs și modelele documentelor prevăzute în anexele nr. 1—3.

(2) În vederea organizării și desfășurării concursului, inspectorul școlar general constituie, prin decizie, potrivit legii și prezentei metodologii, comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor candidaților.

Art. 6. — Comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor are următoarea componență:

- a) președinte — inspectorul școlar general adjunct;
- b) membri:
- (i) câte 2 inspectori școlari pentru evaluarea a maximum 250 de dosare;
  - (ii) consilierul juridic al inspectoratului școlar;
- c) secretar — un inspector școlar/reprezentant al compartimentului Plan școlarizare, rețea școlară, normare școlarizare.

Art. 7. — (1) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- a) cerere de înscriere;
- b) curriculum vitae, redactat după modelul comun european, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, prevăzut în anexa nr. 2;
- c) portofoliu personal, care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor generale prevăzute la art. 3;
- d) copii legalizate la notariat sau la alte autorități investite cu acest scop ale actelor de studii, diplomei/diplomei de licență și ale certificatului/adeverinței/diplomei de absolvire a unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile;
- e) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- f) actul de titularizare în învățământ;
- g) adeverințe/certificate/diplome de acordare a gradelor didactice/titlului științific de doctor;
- h) documentul, carnetul de muncă/documentul echivalent, conform prevederilor art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, eliberat de unitatea de învățământ/instituția de la care provine candidatul, completat la zi;
- i) hotărâri judecătorești, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diferite motive;
- j) adeverință cu calificativele din ultimii 4 ani, în original;
- k) cazier judiciar în original;
- l) declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

(2) Dosarul, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a președintelui comisiei de înscriere.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. e)—i) vor fi prezentate în copie certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul.

Art. 8. — Dosarul de înscriere la etapa de evaluare a portofoliilor se depune la comisia de înscriere și evaluare a portofoliilor, conform programului orar al înscrierilor afișat la inspectoratul școlar județean/al municipiului București, și este înregistrat. După înregistrare nu se admite completarea cu documente a dosarului.

### CAPITOLUL IV

#### Evaluarea portofoliilor candidaților. Afișarea rezultatelor

Art. 9. — (1) Etapa de evaluare a portofoliilor candidaților se desfășoară la sediul inspectoratului școlar și constă în:

- a) verificarea datelor înregistrate în aplicația online;
- b) stabilirea punctajului conform fișei de evaluare.

(2) Lipsa documentelor justificative ale datelor înregistrate în aplicația online conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea portofoliului.

Art. 10. — (1) Stabilirea punctajului se face, în plenul comisiei, prin acordarea de puncte, potrivit itemilor menționați în anexa nr. 1.

(2) Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte din maximum 100 de puncte.

(3) Rezultatul evaluării portofoliului fiecărui candidat va fi consemnat în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 4.

(4) Candidatul care a realizat punctajul minim de promovare prevăzut la alin. (2) este declarat „promovat”.

Art. 11. — Secretarul comisiei întocmește, în două exemplare, procesul-verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele evaluării. Cele două exemplare sunt semnate de către președintele comisiei și de către membrii acesteia.

Art. 12. — (1) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează rezultatele selecției.

(2) Rezultatele evaluării se afișează, conform anexei nr. 5, în ordinea descrescătoare a punctajelor, la sediul inspectoratului școlar, conform calendarului.

(3) Inspectoratul școlar încarcă aplicația online cu punctajele obținute de către candidați.

### CAPITOLUL V

#### Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 13. — (1) Eventualele contestații cu privire la hotărârile comisiei de evaluare a dosarelor candidaților se adresează, în scris, inspectorului școlar general și se depun la registratura inspectoratului școlar, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului.

(2) Nu se pot contesta rezultatele concursului altui candidat.

Art. 14. — (1) Decizia inspectorului școlar general, luată în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului, este definitivă și este transmisă în scris contestatarului. Aceasta poate fi atacată numai prin procedura contenciosului administrativ.

(2) Rezultatele finale ale concursului se afișează în ordine alfabetică la sediul inspectoratului școlar și sunt introduse în aplicația online.

### CAPITOLUL VI

#### Dispoziții finale

Art. 15. — Inspectoratul școlar înaintează lista candidaților promovați Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru emiterea ordinului ministrului și înscrierea în Registrul național al experților în management educațional. Lista, în format letric și electronic, transmisă cu adresă de înaintare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conține tabelul nominal și punctajul candidaților promovați, conform anexei nr. 6, și este însoțită de câte un exemplar al proceselor-verbale încheiate conform prevederilor art. 11.

Art. 16. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului verifică respectarea prevederilor prezentei metodologii și elaborează ordinul ministrului privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul

național al experților în management educațional, conform anexei nr. 7.

Art. 17. — Registrul național al experților în management educațional se publică pe site-ul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 18. — (1) Evaluarea dosarelor candidaților care, la data concursului de selecție, ocupă o funcție de conducere sau de control din inspectoratul școlar va avea loc la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) În termen de 3 zile de la data încheierii perioadei de înscriere la concurs, un reprezentant al inspectoratului școlar, desemnat de către inspectorul școlar general prin decizie scrisă, depune, la Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, lista candidaților menționați anterior și dosarele acestora, vizate de consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(3) Comisia de evaluare a portofoliilor candidaților este constituită, prin ordin de serviciu, de către secretarul de stat care coordonează activitatea din învățământul preuniversitar și are următoarea componență:

a) președinte — directorul general al Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) membri — câte 2 inspector/consilieri din Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru evaluarea a maximum 250 de dosare;

c) secretar — un inspector de specialitate/consilier din Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Rezultatele selecției se transmit inspectoratului școlar.

(5) Inspectoratul școlar afișează rezultatele, conform anexei nr. 5, la sediul propriu și încarcă aplicația online cu rezultatele candidaților.

(6) Eventualele contestații la hotărârile comisiei se adresează ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se depun, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, la registratura Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Hotărârea ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului este definitivă și se comunică, în termen de 7 zile lucrătoare, inspectoratului școlar și contestatarului.

Art. 19. — (1) Începând cu anul școlar 2012—2013, inspectoratele școlare județene/al municipiului București pot organiza scoate anual la concursul de selecție pentru

dobândirea calității de membru al corpului național de experți în management educațional un număr de locuri de cel mult 5% din totalul posturilor didactice existente în județul/municipiul București, pentru care se organizează concursul.

(2) În județele în care funcționează unități, structuri, secții în limbile minorităților naționale sau în limbi materne diferite, din totalul numărului de locuri la nivel județean se înscriu cadre didactice conform cu ponderea minorității din județul respectiv.

(3) Ocuparea locurilor scoase la concurs se face de către candidații declarați „promovați”, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la evaluarea portofoliilor.

(4) La punctaj egal se vor compara în ordine rezultatele obținute la criteriile:

a) absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional;

b) experiența managerială;

c) performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială;

d) participarea la proiecte.

(5) Candidatul care a obținut la unul dintre criteriile prezentate anterior un punctaj mai mare este declarat reușit.

Art. 20. — Membrii comisiilor de evaluare, înainte de desfășurarea concursului, vor declara pe propria răspundere că nu au în rândul candidaților soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ori relații conflictuale cu vreun candidat.

Art. 21. — (1) În situația în care se constată existența unei situații de incompatibilitate prevăzute la art. 2 și nedeclarate cu ocazia depunerii dosarului de înscriere la concurs, persoana respectivă va fi exclusă din Registrul național al experților în management educațional, fără drept de reînscrisere.

(2) Persoana care a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni sau a fost lipsită de dreptul de a ocupa un post didactic prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală va fi exclusă din Registrul național al experților în management educațional, fără drept de reînscrisere.

Art. 22. — În vederea reactualizării Registrului național al experților în management educațional, inspectoratul școlar va transmite, anual, în perioada 1—30 septembrie, Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului modificările survenite în datele/statutul cadrelor didactice din județ/municipiul București, membre ale corpului național de experți în management educațional.

Art. 23. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 24. — Prezenta metodologie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA Nr. 1  
la metodologie

— model —

### FIȘA DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI

Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional organizat de către Inspectoratul Școlar al Județului ...../Municipiului București

Candidat: Numele și prenumele .....

Funcția .....

Unitatea de învățământ .....

Vechimea în învățământ .....

Gradul didactic .....

Evaluator	Numele și prenumele	Semnătura	Data
1.			
2.			



**ORDIN**

**privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5549/06.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 742/21.10.2011**

În baza prevederilor art. 246 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

**Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
emite prezentul ordin:**

Art. 1. Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5549/06.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 742/21.10.2011, se modifică și se completează astfel:

(1) Articolul 2 litera b) se modifică după cum urmează:

”b) este titular în învățământ și are cel puțin gradul didactic II sau titlul științific de doctor”.

(2) Articolul 7 alineatul (1) se completează după cum urmează:

a) adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, în original”;

(3) Anexa nr. 1 a Metodologiei se modifică și se completează conform Anexei nr. 1 a prezentului ordin.

(4) Anexa nr. 6 a Metodologiei se modifică și se completează conform Anexei nr. 2 a prezentului ordin.

(5) Anexa nr. 7 a Metodologiei se modifică și se completează conform Anexei nr. 3 a prezentului ordin.

Art. 2. Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministru**

**ECATERINA ANDRONESCU**

București  
Nr. 4838

Data 27.07.2012

- model -

## FIȘA DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI

Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional organizat de către Inspectoratul Școlar al Județului...../Municipiului București

Candidat: Numele și prenumele .....

Funcția .....

Instituția/unitatea de învățământ .....

Vechimea în învățământ .....

Titlul științific de doctor/gradul didactic .....

Evaluator	Numele și prenumele	Semnătura	Data
1.			
2.			

Criteriul	Punctajul maxim	Punctajul acordat	Punctajul final
1. Absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului educațional	40 p		
a) îndeplinirea prevederilor art. 3 lit. c) din metodologie*1)	35 p		
- doctorat în management educațional	35 p		
- masterat în management educațional	30 p		
- acumularea a 60 de credite transferabile*2)	25 p		
b) participarea la stagii de formare/perfecționare în specialitate sau în managementul educațional, altele decât cele anterioare	10 p		
- se acordă 2 puncte pentru fiecare stagiu de formare cu o durată de cel puțin 5 zile (40 de ore)			
- participarea la stagii predare-monitorizare internaționale Erasmus- se acordă 2puncte/stagiul			
-participare la conferințe internaționale -			
-se acordă 1p/conferință			
2. Experiența managerială*3)	35 p		
a) responsabil comisie metodică	8 p		

b) șef catedră	8 p		
c) membru în comisia de asigurare a calității /membru al biroului departamentului	8 p		
d) responsabil de cerc pedagogic	8 p		
e) metodist al inspectoratului școlar	10 p		
f) membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar/senatului universitar	10 p		
g) membru în consiliul de administrație al unității de învățământ/conexe/inspectoratului școlar/membru în consiliul facultății	10 p		
h) consilier educativ	10 p		
i) director adjunct unitate de învățământ/ conexă	12 p		
j) director unitate de învățământ/conexă	14 p		
k) inspector școlar/inspector școlar de specialitate	14 p		
l) director casa corpului didactic	16 p		
m) inspector școlar general adjunct	16 p		
n) inspector școlar general	18 p		
o) prorector	16 p		
p) rector	18 p		
q) prodecan	14 p		
r) decan	16 p		
s) director departament	8 p		
t) funcție de îndrumare și control/specialitate în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS)	18 p		
ț) funcție de conducere în MECTS	20 p		
3. Performanțe deosebite în inovarea didactică/ managerială	15 p		
a) membru în comisia națională de specialitate/CNATDCU/CNFIS/ARACIS *3)	7 p		
b) mentor*4)	7 p		

c) formator*4)	7 p		
d) participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii (câte 2 puncte pentru fiecare participare)	10 p		
e) presedinte comisie acordare a gradului didactic I	2 p		
f) coordonator lucrare grad didactic I	1 p		
g) activitatea desfășurată în calitate de formator în domeniul specialității/ managementului educațional (câte 3 puncte pentru fiecare curs cu o durată de minimum 2 zile - 16 ore)	9 p		
h) lucrări de management educațional sau de specialitate publicate, cu ISBN/ISSN (câte 4 puncte pentru fiecare lucrare)	12 p		
4. Participarea la proiecte*3)	10 p		
a) manager proiect din fonduri structurale și de coeziune	10 p		
b) asistent manager de proiect din fonduri structurale și de coeziune	8 p		
c) coordonare de proiecte de parteneriat educațional la nivel local/județean/național/internațional, recunoscute de inspectoratul școlar/MECTS, altele decât cele din fonduri structurale și de coeziune	6 p		
d) participare la proiecte de parteneriat educațional la nivel local/județean/național/internațional, recunoscute de inspectoratul școlar/MECTS	4 p		
e) participare la proiecte din fonduri II structurale și de coeziune	4 p		
Punctaj final C1 + C2 + C3 + C4			

Dacă suma punctelor acordate subcriteriilor este mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului, punctajul final este punctajul maxim acordat criteriului.

\*1) Se punctează forma cea mai înaltă de studii absolvită.

\*2) Acumularea a 60 de credite transferabile se poate realiza:

a) ca urmare a absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile;



- b) ca urmare a absolvirii, în cadrul unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, a unor module totalizând minimum 60 de credite transferabile;

c) ca urmare a absolvirii, în cadrul unor programe acreditate de formare, a unor module din domeniul managementului educațional: managementul organizației școlare, managementul cursurilor în instituțiile de învățământ, managementul calității, managementul de proiect, legislație și psihopedagogie în învățământ, comunicare și relații publice, tehnologia informației și a comunicării, managementul curriculumului, dezvoltarea profesională și managementul carierei, politici educaționale, marketing, decizie și previziune în educație, consiliere în carieră, managementul clasei, managementul centrelor de excelență, proiectarea, managementul și evaluarea programelor educaționale, școala și comunitatea, psihopedagogia adulților, educație interculturală, inspecția școlară, pedagogia activităților extracurriculare. În documentele care atestă absolvirea acestor module trebuie să fie precizat numărul de credite obținute.

Nu se cumulează creditele obținute după absolvirea, în cadrul mai multor programe acreditate de formare, a aceluiași modul.

\*3) Se acordă punctajul maxim alocat dacă în portofoliul candidatului se regăsesc documente care să ateste exercitarea de către candidat a funcției respective.

\*4) Se acordă punctajul maxim alocat dacă în portofoliul candidatului se regăsesc documente care să ateste calitatea de mentor, respectiv formator a candidatului.