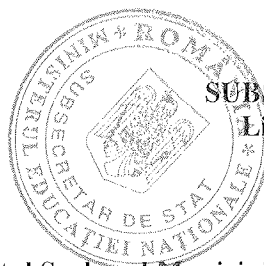




Nr. 58599 / 08.10. 2014



Se aprobă

SUBSECRETAR DE STAT
Liliana PREOTEASA

**Către Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București
În atenția d-nei/d-lui inspector școlar general
d-nei/d-lui inspector cu activitatea educativă**

Vă înaintăm Formularul de aplicație pentru CAEN 2015 și Fișa de evaluare a proiectelor propuse pentru CAEN. Vă rugăm să diseminați informația în toate unitățile de învățământ din județ/Municipiul București.

Pentru derularea în bune condiții a procesului de selecție a proiectelor care urmează să fie transmise comisiei naționale de evaluare, inspectorul educativ trebuie să constituie o comisie județeană/a Municipiului București de evaluare a proiectelor propuse (toate proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi eliminate). Vă rugăm să atrageți atenția coordonatorilor de proiecte asupra următoarelor aspecte:

- Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

- Atât formularul de aplicație, cât și Fișa de evaluare conțin o serie de precizări, necesar a fi citite înainte de completarea Formularului.

- Conform deciziei conducerii MEN, proiectele cu taxă vor fi eliminate din concurs.

- Formularul de aplicație trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și vizat de inspectorul educativ. Pentru Palatul Național al Copiilor, formularul de aplicație este semnat de coordonatorul proiectului și de directorul de secție și vizat de directorul general.

- Regulamentul concursului (unde este cazul) trebuie semnat de coordonatorul proiectului și directorul instituției și aprobat de inspectorul școlar general. Pentru Palatul Național al Copiilor, regulamentul este semnat de coordonatorul proiectului, directorul de secție și aprobat de directorul general.

- Raportul ediției anterioare trebuie semnat de coordonatorul proiectului, directorul instituției și inspectorul educativ. Rapoartele trebuie să se bazeze pe participarea directă a inspectorului sau a unei persoane delegate în acest scop. Pentru Palatul Național al Copiilor, raportul este semnat de coordonatorul proiectului, directorul de secție și directorul general. Conform regulamentului, inspectorul educativ are sarcina de participa personal sau de a delega cadre didactice care să participe direct la proiectele înscrise în CAEN, pentru evaluarea activității și pentru verificarea corespondenței cu proiectul inițial.

Calendarul Activităților Educative Regionale și Interjudețene se va întocmi pe baza propunerilor transmise de ISJ/ISMB (listă semnată de inspectorul școlar general, scanată și trimisă pe adresa de e-mail catalina.chendea@gmail.com) și a înscrierii proiectelor în formularul google.docs care va fi transmis pe e-mail inspectorilor educativi.

**Director General
Mihaela Tania IRIMIA**

**Director
Eugen STOICA**

**Inspector de specialitate
Cătălina Chendea**

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CAEN 2015

Proiectul: _____

Instituția: _____

Buget total: _____ din care solicitat MEN: _____

Nr. participanți: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Punctaj final:

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Observații
1.	Relevanța: max: 24 puncte				
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);				
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p);				
	1.3. Originalitatea proiectului (6 p)				
2.	Structura și managementul proiectului: max: 26 p				
	2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (5 p);				
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p);				
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (5 p);				
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p);				
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).				
3.	Implicare și participare: max: 20 p				
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p)				
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (5p)				
	3.3. Experiența aplicantului în organizare de proiecte (5 p).				
4.	Sustenabilitate și diseminare: max: 10 p				
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)				
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)				
5.	Buget: max: 20 p				
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (6 p)				
	5.2. Contribuția financiară a aplicantului (14 p) Pentru fiecare 10% peste cele 30% obligatorii, se acordă 2 puncte*				
	TOTAL max: 100 puncte				

* Aplicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 45.000 lei, va obține punctaj maxim la acest criteriu.

Precizări și clarificări:

1.1. Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosoziale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.

1.2. Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia.

1.3. Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.

2.2. Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).

2.4. Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.

2.5. Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/festivalului, cât și ulterior.

3.1. Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc. Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă.

4.1. Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.

4.2. Relevanța se referă la nivelul, numărul și complexitatea activităților de promovare și diseminare.

5.1. Proiectul să respecte principiul cost – eficiență.

Nr. MEN: 58599/2 / 08.10.2014

Ministerul Educației Naționale
FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2015

*Proiectul va conține doar: formularul de aplicație (scris cu TNR 12, la un rând), raportul de la ediția anterioară (vizat de inspectorul educativ - 1 pagină), diagrama Gantt (1 pagină) și regulamentul aprobat de inspectorul școlar general (în cazul concursurilor), în dosar de plastic cu șină, fără folii protectoare. Toate proiectele vor fi transmise de ISJ/ISMB, într-un **singur pachet**, la Palatul Național al Copiilor (B-dul Tineretului nr. 8 – 10, sector 4, București), până la data de 17 noiembrie 2014 (data poștei). Pachetul va conține doar proiectele naționale/internaționale, conform regulamentului.*

Avizat,
Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B _____

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate (enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. **Titlul proiectului** :

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului (*concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi*).

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: (*selectați un singur domeniu, considerat principal - celelalte domenii le stergeți din formular*)

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific

B4: **Ediția nr.**.....

B5: **Număr participanți la proiect:**.....

B6: **Bugetul proiectului:**

Buget total	Buget solicitat MEN	Contribuție proprie/alte surse

Contribuția minimă a aplicantului este de 30% din bugetul total al proiectului (condiție eliminatorie)

C. REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecti;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;
- Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecti;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):

a. Titlul activității;

b. Data/perioada de desfășurare;

c. Locul desfășurării;

d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);

e. Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. – Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului (max. 2000 caractere)

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere) -

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)

D.12. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere)

D.13. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere)

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor*	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
etc.				
	TOTAL RON			

*Cheltuielile eligibile sunt: cazare și masă participanți, premii (cf. OMECTS nr.3216/13.02.2008), cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, **nu obiecte de inventar**), transport intern. Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 3 premii I + 3 premii II + 3 premii III + 3 mențiuni – dacă există 3 categorii de vârstă etc.),

F. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la MEN	Contribuție proprie/alte surse

G. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare MEN, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2015:

- a. DA
b. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

Precizări:

Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

Respectând indicațiile referitoare la numărul maxim de caractere, nici un proiect nu poate depăși 9 pagini. A nu se urmări atingerea numărului maxim de caractere pentru fiecare capitol, nu este un criteriu de evaluare. Orice proiect care va depăși 9 pagini va fi verificat referitor la numărul de caractere maxim admis. Dacă nu va îndeplini această condiție, va fi eliminat din concurs. Toate cuvintele scrise cu caractere italice vor fi șterse din formularul final. Ele conțin doar indicații referitoare la completarea formularului.

Proiectul nu se identifică cu concursul/festivalul în sine. Concursul/festivalul este doar o activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. **Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;**
2. **Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;**
3. **Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.**

D.6. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați									Georgescu M. Popescu P.
Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare									Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

D7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la organizarea proiectului; a nu se confunda cu unitățile școlare care doar participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie. Nu este necesară încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ participante.