

**Concursul pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate
în învățământul preuniversitar - 21.07.2014**

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

(conf. prevederilor Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, aprobată prin O.M.E.N. nr.5451/2013, cu modificările și completările ulterioare Procedurii M.E.N. – C.N.E.E. nr.48.312 / 27.06.2014)

- **Accesul candidaților** în centrul de concurs la proba scrisă se face în **intervalul 8 – 9⁰⁰**, înainte de a fi deschis plicul cu subiecte, numai după ce cadrele didactice desemnate de președintele comisiei de concurs și un membru al personalului de pază **verifică actele de identitate ale candidaților sau pașapoarte**.
- Candidații sunt îndrumați spre sălile de concurs și sunt **atenționați să citească extrasele din Metodologie afișate pe ușa sălii de concurs**.
- Candidații și supraveghetorii **nu pot avea asupra lor și nu pot păstra în băncile sălii de concurs următoarele materiale: genți, poșete, telefoane mobile, mijloace electronice de calcul sau de comunicare la distanță, precum și ziare, reviste, cărți**. Materialele nepermise vor fi introduse într-o pungă împreună cu o etichetă pe care deținătorul își notează numele și prenumele. Aceste materiale vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, care va fi supravegheată de persoane desemnate de către comisia de concurs.
- Candidații pot avea dicționare pentru specializarea latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina “economic, administrativ, poștă”.
- Înainte de aducerea subiectelor în săli, supraveghetorii instruiesc candidații cu privire la modul de desfășurare a probei scrise, la modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată, la modul de sigilarea și securizarea lucrărilor prin aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare.
- Pentru **redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se execută cu creionul negru**.
- Președintele comisiei de concurs, împreună cu secretarul comisei, distribuie în sălile de concurs plicurile secretizate cu subiecte, astfel încât **la ora 10.⁰⁰ acestea să poată fi desfăcute în prezența candidaților**.
- Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, **niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare**.
- Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba scrisă. După primirea subiectelor de către candidați, **durata de redactare a lucrărilor este de 4 ore, timp ce nu poate fi depășit**.
- Candidații completează **datele personale în spațiul dedicat pe toate foile de concurs tipizate scrise, completează în spațiul dedicat numele și prenumele profesorilor supraveghetori**.
- **Profesorii supraveghetori verifică datele de identificare ale fiecărui candidat, completate în spațiul dedicat, și semnează în dreptul numelui său în spațiul dedicat supraveghetorilor**.
- **Candidații sigilează spațiul cu datele de identificare folosind etichetele simple destinate acestui scop NUMAI după totii supraveghetorii au semnat în spațiul dedicat, conform modelului de secretizare prezentat**.
- Candidații completează cu **MAJUSCULE**, pe foaia tipizată, **denumirea disciplinei de concurs exact ca în subiectul primit**.
- Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. **Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică**.

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul preuniversitar - 21.07.2014

- Candidații, care în timpul desfășurării probelor de examen sunt **surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță ori primind sau transmitând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs**, încheindu-se un proces verbal în acest sens de către profesorii asistenți sau membrii comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice **tentativă de fraudă**. Candidații **eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice / catedre în anul școlar 2014-2015**.
- Candidații, care din **motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații**.
- Candidații, care **renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte**. În acest caz, lucrarea scrisă nu este evaluată, iar în statistici candidatul respectiv se consideră retras.
- **Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs**.
- În **cazuri excepționale**, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenții supraveghetori până la înapoierea în sala de concurs, fără a beneficia de prelungirea timpului alocat rezolvării subiectelor.
- După terminarea redactării lucrărilor, candidații aplică **eticheta autocolantă cu cod de bare nr.1 pe prima pagină a primei foi de concurs tipizate, sigilate, doar în spațiul marcat cu "Cod de bare"**, continuând cu aplicarea etichetei autocolante nr.2, nr. 3 ... etc. pe fiecare foaie de concurs tipizată primită, redactată și sigilată.
- **Candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă și spațiile libere ale întregii lucrări se anulează de către unul dintre asistenții supraveghetori cu linie frântă în forma literei „Z”, în fața candidatului.**
- După terminarea aplicării etichetelor autoloante cu cod de bare, a numerotării și anulării spațiilor libere de către supraveghetori, **candidații predau lucrările scrise și subiectul responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise, numărul de etichete autocolante cu cod de bare utilizate, numărul de etichete autocolante cu cod de bare neutilizate și semnează**.
- **La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs**.
- **Până la predarea ultimei lucrări, în sală rămân cel puțin 5 (cinci) candidați**.
- Ciornele se predau separat responsabilului de sală, odată cu lucrarea, fără să fie luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Ciornele se păstrează în arhiva unității de învățământ care organizează concursul timp de un an de zile.