

Ediția:01
Revizia: 02

PROCEDURĂ

Pentru constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice

Art. 1. (1) Prezenta procedură este elaborată pentru aplicarea prevederilor Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Nr. 5.485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 739 din 20/10/2011, numită în continuare *Metodologie*.

(2) Procedura a fost revizuită conform Notei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 27068/26.01.2012 referitoare la aplicarea criteriilor de evaluare a portofoliului cadrului didactic în vederea obținerii funcției didactice de profesor mentor.

Art. 2. Conform art. 7 alin. 1 din *Metodologie*, fiecare inspectorat școlar județean va realiza o procedură privind selecția profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare, care va fi avizată în consiliul de administrație și va fi făcută publică până la data de 1 februarie.

În acest sens, prezenta procedura reglementează responsabilitățile comisiei județene pentru mentorat privind selecția profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare, grila de evaluare a portofoliului candidatului și grila de evaluare a probei practice, cu respectarea criteriilor prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din *Metodologie*.

Art. 3. Are dreptul să își depună dosarul pentru funcția de profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare orice cadru didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) este titular în învățământul preuniversitar;
- b) deține gradul didactic I;
- c) a urmat cel puțin un program de formare continuă în ultimii 5 ani (finalizate cu certificat în perioada 21 februarie 2007 – 20 februarie 2012), acreditat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- d) are calificativul "Foarte Bine" în ultimii 5 ani școlari (2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011);
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni sau nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa un post didactic prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală ori a fost reabilitat;
- f) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei funcții.

Art. 4. (1) Dosarele candidaților se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea de către directorii unităților școlare, însoțite de adresă de înaintare, în perioada 17-29 februarie 2012, în timpul programului de lucru. Fiecare dosar va avea propriul număr de

înregistrare, care va fi trecut pe pagina de gardă și pe opisul acestuia. Opisul va fi în două exemplare, unul fiind returnat după înregistrare candidatului prin intermediul directorului unității școlare.

(2) Dosarul pentru funcția de profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare se compune, în ordine, din următoarele documente:

- a) adresă de înaintare;
- b) opisul dosarului care respectă ordinea documentelor în conformitate cu grila de evaluare a portofoliului candidatului (în dublu exemplar); opisul este semnat de către candidat și directorul unității școlare;
- c) cerere de înscriere;
- d) scrisoarea de intenție datată și semnată;
- e) curriculum vitae, redactat după modelul comun european, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, cu date și semnătura candidatului pe fiecare pagină;
- f) declarație pe propria răspundere a candidatului prin care să confirme că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate;
- g) copie a certificatului de naștere și, după caz, a certificatului de căsătorie, certificată de directorul unității de învățământ;
- h) copii legalizate la notariat sau certificate de directorul unitatii școlare pentru actele de studii: diplomă de licență/diplomă de absolvire;
- i) copie a deciziei de numire ca titular în sistemul de învățământ/pe post, certificată de directorul unității de învățământ;
- j) copie a certificatului de obținere a gradului didactic I, certificată de directorul unității de învățământ;
- k) copii ale adeverințelor cu calificativul în ultimii 5 ani școlari (2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011), certificate de directorul unității de învățământ;
- l) cazier judiciar în original;
- m) adeverința medicală în original, care dovedeste ca este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei funcții.
- n) copii ale documentelor doveditoare, certificate de directorul unități școlare, pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare prevăzute în grila de punctaj elaborată de către inspectoratul școlar.

Responsabilitățile comisiei județene pentru mentorat privind selecția profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiați/stagiare

Art. 5. (1) Începând cu 1 februarie 2012, comisia județeană pentru mentorat se întrunește lunar, precum și ori de câte ori consideră necesar președintele comisiei sau cel puțin o treime din membrii acesteia și este legal constituită în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

(2) Hotărârile comisiei județene pentru mentorat se iau prin vot, cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În procesul-verbal se consemnează situația numărului de voturi (pentru, împotrivă, respectiv abțineri) pentru fiecare votare.

(3) Președintele comisiei județene pentru mentorat convoacă în scris, cu cel puțin 48 de ore înainte de data și ora ședinței, membrii comisiei județene, specificându-se în convocator temele care vor fi abordate în cadrul ședinței. Prezența membrilor comisiei județene este obligatorie.

(4) La ședință pot/poate participa inspectorul școlar general și/sau inspectorul școlar general adjunct cu statut de observatori/observator. Prezența și opiniile acestora se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(5) Locul de desfășurare a comisiei județene pentru mentorat este la sediul inspectoratului școlar județean.

(6) Secretarul comisiei județene are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor comisiei județene.

(7) La sfârșitul fiecărei ședințe a comisiei județene, toți membri prezenți au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie. Președintele comisiei răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

(8) Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale Comisiei județene pentru mentorat”, care se înregistrează la Inspectoratul Școlar Județean Vrancea pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, inspectorul școlar general ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

(9) Registrul de procese-verbale ale comisiei județene este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (decizii, rapoarte, convocatoare, informări, grile, tabele, liste, programări, cereri, contestații etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea, într-un fișet securizat.

(10) La registrul și dosarul comisiei pentru mentorat au acces inspectorul școlar general, inspectorul școlar general adjunct, președintele, vicepreședintele și secretarul comisiei județene.

Art. 6. Organizarea și desfășurarea selecției profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagieri/stagiare se realizează în perioada februarie-iunie 2012 de către comisia județeană pentru mentorat, conform calendarului detaliat elaborat anual.

Art. 7. (1) *Evaluarea administrativă* a portofoliului candidatului se realizează de către comisia județeană pentru mentorat și constă în verificarea îndeplinirii criteriilor formale privind:

a) existența CV-ului în format Europass;

b) existența copiilor pentru documentele justificative, certificate de conducerea unității de învățământ (decizia de numire ca titular în sistemul de învățământ/pe post, certificatul de obținere a gradului didactic I, certificatul de formare continuă, adeverințele din ultimii 5 ani pentru acordarea calificativului);

c) respectarea ordinii documentelor în conformitate cu grila de evaluare, reflectată într-un opis prezentat în dublu exemplar.

(2) Nerespectarea criteriilor formale atrage respingerea portofoliului, fără drept de contestație. În caz de respingere, comisia va consemna în procesul verbal al ședinței motivele respingerii portofoliului și le va comunica, în scris, candidatului.

Art. 8. (1) *Evaluarea calitativă* a conținutului portofoliului candidatului se realizează în plenul comisiei județene. Punctajele se acordă conform cu grila de evaluare elaborată de inspectoratul școlar județean.

(2) Rezultatele evaluării calitative a portofoliului candidatului se consemnează în procesul verbal al ședinței comisiei. Grilele de evaluare ale portofoliilor constituie anexe ale procesului verbal și se păstrează la dosarul comisiei.

(3) Candidatul care are cel puțin 80 de puncte la evaluarea portofoliului obține calificativul "Admis" la proba de portofoliu și are dreptul de participare la proba practică.

(4) Candidatul care are mai puțin de 80 de puncte la evaluarea portofoliului obține calificativul "Respins" la proba de portofoliu și nu are dreptul de participare la proba practică.

(5) Rezultatele evaluării calitative ale portofoliilor candidaților se afișează la avizierul inspectoratului școlar județean și pe site-ul al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

(6) Comisia pentru solutionarea contestațiilor, alta decât comisia inițială, este propusă de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea și aprobată în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

Art. 9. (1) Proba practică constă în susținerea unei lecții/activități didactice de către candidat și asistența la o lecție/activitate didactică pe care candidatul o va analiza.

(2) Proba practică este evaluată de o comisie numită de inspectorul școlar general, cu următoarea componență:

- a) coordonator al comisiei: unul dintre membrii comisiei județene pentru mentorat;
- b) inspectorul școlar, conform specializării/specializărilor candidatului;
- c) directorul unității de învățământ.

(3) Proba practică este anunțată candidatului cu 48 de ore înainte de susținerea acesteia și se va derula în unitatea în care funcționează cadrul didactic respective.

(4) Directorul unității școlare asigură buna desfășurare a probei practice fără a perturba programul unității.

(5) Evaluarea probei practice se face conform grilelor de evaluare elaborate de către inspectoratul școlar județean. Fiecare membru al comisiei acordă un punctaj pentru cele două activități, iar coordonatorul comisiei calculează media celor 6 punctaje, cu două zecimale fără rotunjire, care devine punctajul la proba practică.

(6) Rezultatele probei practice se consemnează într-un proces verbal. Grilele de evaluare și procesul verbal se transmit comisiei județene și se arhivează de către inspectorul școlar pentru mentorat.

(7) Candidatul care are cel puțin 85 de puncte la proba practică obține calificativul "Admis" la această probă, în caz contrar obținând calificativul "Respins".

Art. 10. (1) Un candidat la obținerea funcției didactice de profesor mentor pentru stagiatură este declarat selectat dacă a obținut la ambele etape ale selecției calificativul "Admis".

(2) Comisia județeană pentru mentorat centralizează rezultatele de la proba de evaluare a portofoliului și proba practică.

(3) Pe baza rezultatelor de la proba de evaluare a portofoliului și proba practică, se stabilește, de către comisia județeană pentru mentorat, lista finală a cadrelor didactice care vor fi cuprinse în corpul profesorilor mentori în calitate de profesori mentori pentru stagiatură.

(4) Rezultatele selecției și lista finală a cadrelor didactice care vor fi cuprinse în corpul profesorilor mentori în calitate de profesori mentori pentru stagiatură se afișează la avizierul inspectoratului școlar județean și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

(5) Înscrierea unui cadru didactic în corpul profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiare se face în baza deciziei de numire în funcția didactică de profesor mentor emise de inspectorul școlar general ca urmare a promovării concursului organizat pentru constituirea corpului profesorilor mentori.

(6) Corpul profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiare este înscris într-un registru electronic creat special pe site-ul inspectoratelor școlare, având următoarea configurație: numele, prenumele, unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea, disciplina de predare, numărul și data deciziei de numire în funcția de profesor mentor.

(7) Responsabilitatea administrării aplicației privind corpul profesorilor mentori pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiare revine inspectorului școlar pentru mentorat.

(8) Activitatea profesorului mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiare este coordonată de inspectorul școlar pentru mentorat.

Art. 11. Grila de evaluare a portofoliului candidatului pentru funcția de profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiare:

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Scrisoarea de intenție	2	
2.	Studii	10	
	- Cursuri postuniversitare/Masterat/Altă licență	5	
	- Doctorat	5	
3.	Participare la stagii de formare/perfecționare	20	
	- locale, regionale, naționale	15	
	- internaționale	5	
4.	Experiență în activitate dovedită în:	18	
	- funcții de conducere, îndrumare și control în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, unități de învățământ	5	
	- experiență în activități de mentorat	8	
	- profesor metodic, responsabil cerc pedagogic, membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, responsabil de comisie metodică, șef de catedră	5	
5.	Lucrări/Articole de management educațional sau de specialitate/mentorat publicate cu ISBN/ISSN	10	
6.	Autor/Coautor de manuale/programe școlare avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	10	
7.	Coordonarea, participarea la proiecte internaționale, naționale, regionale	15	
8.	Cunoștințe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	10	
TOTAL		95	

Art. 12. Grilele de evaluare a probei practice a candidatului elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Vrancea pentru funcția de profesor mentor pentru inserția profesională a profesorilor/cadrelor didactice stagiare :

I. Fișa de evaluare a lecției/activității didactice

Numele și prenumele candidatului

Data

Analiza	Criterii	Punctajul	
		Maxim	Realizat
Lecție	Total, din care:	50	
	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	10	
	Proiectare - motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra- și crosscurriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	10	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	10	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	10	
	Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție)	10	
Elevii - dominante vizate	Total, din care:	30	
	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	10	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, consecvență, seriozitate, dorința de autodepășire, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	10	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă - colaborator, indiferentă - spectator)	10	
Profesorul - dominante vizate	Total, din care:	20	
	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației, de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției, de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea	10	

Analiza	Criterii	Punctajul	
		Maxim	Realizat
	interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)		
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate)	10	
TOTAL		100	

II. Fișa de evaluare a asistenței la lecție/activitate didactică

Numele și prenumele candidatului:

Data

Evaluarea	Indicatorii de evaluare		
		Punctaj maxim	Punctaj acordat
Analiza proiectării și desfășurării lecției	Aspecte formale	50	
	Proiectare – motivare		
	Conținut științifico-aplicativ		
	Metode și mijloace didactice		
	Climat psihopedagogic		
Analiza activităților elevilor	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate	30	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă		
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră		
Analiza activităților profesorului	Competențe profesionale și metodice	20	
	Competențe sociale și de personalitate		
TOTAL		100	

Art. 13.

- (1) Prezenta procedură are caracter public.
- (2) Prezenta procedură va fi transmisă de către secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea tuturor conducerilor unităților școlare cu personalitate juridică pentru a fi comunicat conținutul acesteia cadrelor didactice pe data de 31 ianuarie 2012.
- (3) Documentele elaborate conform prezentei proceduri se înregistrează la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Vrancea.

LISTA DE DIFUZARE A DOCUMENTULUI

TITLUL DOCUMENTULUI

Cod document: PO-00x

Nr. crt.	Funcția	Nume și prenume	Data de luare la cunoștință	Ediția	Semnătura de luare la cunoștință
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

LISTA AVIZELOR
ÎN VEDEREA APROBĂRII DOCUMENTULUI
TITLUL DOCUMENTULUI
Cod document: PO-00x

Nr. crt.	Compartiment/ Funcție	Grad, nume, prenume	Semnătura	Data avizării	Observații (eventual anexate)
1					
2					
3					
4					
5					
6					