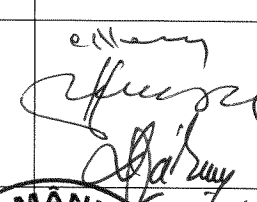



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLECTAREA, SELECȚIA ȘI POSTAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 0
		Nr. pagini: 1-10
		Exemplar: 1

Nr. 5 din 31.01.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Neacșu Cornelia Ionașcu Ion Dărmănescu Eleonora	Inspectori școlari		
1.2	Verificat	Șelaru Aurel	Inspector școlar general adjunct		
1.3	Aprobat	Cristea Dorin	Inspector școlar general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Adresei M.E.N. nr. 808/AOB/3.11.2017, privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene	Data aprobării 18.01.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Domeniul curriculum și inspecție școlară Domeniul management	Inspectori școlari	Toți inspectorii școlari, domeniul curriculum și inspecție școlară, domeniul management		
3.2	Arhivare	2		Persoana cu atribuții de arhivă	Tudorache Simona		
3.3	Coordonare, control	3	I.S.G.A.	I.S.G.A.	Șelaru Aurel		
3.4	Aprobare	4	I.S.G.	I.S.G.	Cristea Dorin		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili regulile și etapele necesare pentru colectarea, selecția și postarea resurselor educaționale deschise (R.E.D.) elaborate de către cadrele didactice, personalul de conducere și control, personalul didactic auxiliar din județul Vrancea.

Scopuri generale

- Urmărește stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru selecția R.E.D.

Scopuri specifice

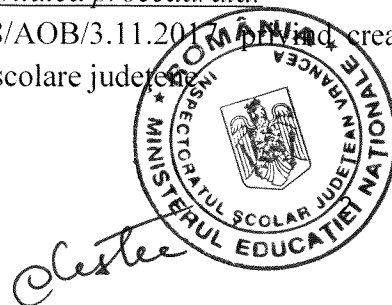
- Stabilirea etapelor și criteriilor de evaluare și selecție.
- Stabilirea sarcinilor și responsabilităților pentru toate persoanele implicate în derularea procesului de colectare, selecție și postarea resurselor educaționale deschise (R.E.D.).

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către membrii Consiliilor consultative constituite la nivelul I.S.J. Vrancea pe discipline /domenii de activitate, inspectorii școlari, cadrele didactice, personalul de conducere și control, personalul didactic auxiliar din județul Vrancea, care doresc să publice R.E.D.

Principalele activități de care depinde și /sau care depind de activitatea procedurală:

- ✓ însușirea legislației specifice, respectiv Adresa M.E.N. nr. 808/AOB/3.11.2011 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene



Compartimente implicate în activitatea procedurală:

- ✓ compartimente furnizoare R.E.D.: cadrele didactice, personalul de conducere și control, personalul didactic auxiliar din județul Vrancea;
- ✓ compartimente beneficiare ale activității procedurale: mediul educațional județean și național.

6. Documente de referință

Legislație

Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale; ART. 271

Dreptul la inițiativă profesională constă în: "c) punerea în practică a ideilor inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ".

- Nota M.E.N. nr. 808/AOB/3.11.2017, privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene.
- Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Resursă educațională deschisă	Material de învățare/ organizare/ orientare care este utilizabil și adaptabil la nevoile specifice ale procesului educațional și care poate fi utilizat gratuit.
2	Compartiment	Domeniu/ Departament/ serviciu/ birou
3	Obiectiv general	Scop principal urmărit în cadrul activității unei organizații, în concordanță cu misiunea acesteia.
4	Obiectiv specific	Scop punctual, a cărui atingere contribuie la realizarea unui obiectiv general al activității unei organizații.

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E.	Elaborare
3	V.	Verificare
4	A.	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	M.R.U.	Managementul resurselor umane
8	D.R.U.	Dezvoltarea resurselor umane
9	I.S.G.	Inspector școlar general
10	I.S.G.A.	Inspector școlar general adjunct
11	M.E.N.	Ministerul Educației Naționale
12	R.E.D.	Resursă educațională deschisă



8. Descrierea procedurii

8.1. ETAPELE PROCESULUI PRIVIND COLECTAREA, SELECȚIA ȘI POSTAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE

ETAPA I:

DEPUNEREA, în perioada 1-10 a fiecărei luni, se face:

- la Registratura I.S.J. Vrancea, a MATERIALULUI PRINTAT, precedat de PAGINA DE GARDĂ (FIȘA DE IDENTIFICARE. E. D. din Anexa 1), respectiv, a unui CD/ DVD cu formatul electronic al materialului (pe plicul CD/ DVD-ului se notează numele propunătorului, domeniul sau/ și disciplina, denumirea materialului), DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE (Anexa 2).

- Materialele trebuie redactate cu font Times New Roman 12, spațiere rânduri: 1,0, aliniere de tip Justify și se salvează în format pdf. Dimensiunea unui material să fie până la 10 MB.

- Materialele depuse spre publicare trebuie să fie originale, și dacă este cazul, însoțite de bibliografii, pentru evitarea și combaterea plagiatului. Se recomandă accesarea link-urilor:

- ✓ <https://www.eucopyright.com/ro/ce-este-proprietatea-intelectuala>
- ✓ <http://www.cdep.ro/>
- ✓ <https://www.osim.ro/publicatii/>

ETAPA a II- a:

EVALUAREA și SELECȚIA materialelor de către CONSILIILE CONSULTATIVE pe discipline, în perioada **11- 24** a fiecărei luni. La nivelul fiecărui Consiliu consultativ, inspectorul de specialitate constituie una sau mai multe comisii de evaluare și selecție în funcție de numărul și tipul R.E.D. Inspectorul de specialitate este președintele comisiei. Fiecare comisie este formată dintr-un număr impar de membri. Din comisie nu face parte propunătorul R.E.D., sau care au rude/afini până la gradul IV printre propunători. Fiecare comisie verifică îndeplinirea criteriilor din FIȘA DE EVALUARE (Anexa 3) pe care o completează și o semnează. În cazul în care o resursă nu este selectată, se va transmite fișa propunătorului. Ulterior, resursa poate fi refăcută de către autor și redepusă pentru evaluare. Resursele din Rețeaua de educația deschisă a ISJ Vrancea devin libere de drepturi și sunt puse, în mod gratuit, la dispoziția publicului interesat.

ETAPA a III-a:

PUBLICAREA MATERIALELOR SELECTATE pe site-ul I.S.J. Vrancea, secțiunea Resurse educaționale deschise (R. E. D.): în perioada **25 -30** a fiecărei luni.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

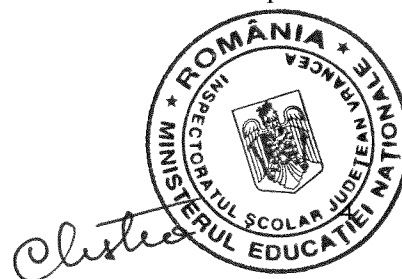
Compartimentul secretariat înregistrează documentele depuse și le transmite inspectorilor de specialitate.

Inspectorii școlari din domeniile funcționale curriculum și inspecție școlară, educație permanentă și mentorat, management instituțional, programe europene, preiau materialele de secretariatul inspectoratului școlar și împreună cu membrii Consiliilor consultative, evaluează materialele. În urma evaluării, transmit materialele selectate responsabilului care gestionează site-ul ISJ Vrancea, secțiunea RED.

8.2. TIPURILE MATERIALELOR R.E.D. ACCEPTATE SPRE PUBLICARE

În vederea organizării cât mai eficiente a spațiului virtual destinat produselor R.E.D., respectiv, în vederea clasificării unitare a produselor depuse, se definesc următoarele tipuri de produse R.E.D.:

- ✓ proiect didactic integrat;
- ✓ ghid metodic;



- ✓ soft educațional;
- ✓ suport de curs;
- ✓ experimente și demonstrații;
- ✓ programe școlare CDȘ și CDL; prezentări din sfera curriculară și extracurriculară;
- ✓ planificări și proiectări tematice integrate;
- ✓ *altul* (precizat de propunător).

Pentru denumirea corectă a materialului se folosește următorul :

- DISCIPLINA_CLASA_TIPUL_MATERIALULUI_UNITATEA DE ÎNVĂȚARE/
LECȚIA

EXEMPLU: MATEMATICĂ_CLASA A IX-A_TEST VECTORI

Regulile privind evaluarea și selecția materialelor R.E.D. transmise

Evaluarea și selecția produselor R.E.D. se va realiza în termen de 15 de zile lucrătoare socotite de la data depunerii acestora, în consiliile consultative pe discipline. Membrii consiliilor consultative vor utiliza în selecția produselor R.E.D. care vor fi publicate pe site-ul I.S.J. o fișă de evaluare (vezi Anexa 3). Acest instrument de lucru fundamentează standardele calitative la care produsul R.E.D. trebuie să corespundă, precum și cerințele formale impuse produselor.

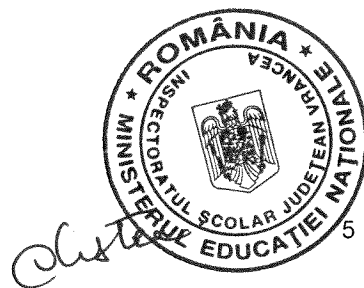
Produsele R.E.D. transmise incomplet (fără Fișa de identificare sau fără Declarația pe proprie răspundere) nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

- Inspectorii școlari împreună cu membrii consiliilor consultative - asigură evaluarea și selectarea resurselor educaționale deschise, trimise la I.S.J. Vrancea.
- Compartimentul secretariat I.S.J. Vrancea - preia resursele educaționale deschise trimise de către cadrele didactice și le va distribui inspectorilor școlari.
- Persoana responsabilă cu gestionarea site-ului I.S.J. Vrancea, postează resursele educaționale deschise selectate.

10. Dispoziții finale

- ✓ Procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular și unităților conexe care funcționează în județul Vrancea.
- ✓ Procedura are caracter public prin afișare pe site-ul I.S.J. Vrancea.
- ✓ Nu se admit contestații privind rezultatele procesului de evaluare și selecție, decizia Consiliului consultativ rămânând definitivă.
- ✓ Responsabilitatea privind drepturile de autor aferente materialelor elaborate de către cadrele didactice revine strict autorilor.
- ✓ Materialele R.E.D. respinse la evaluare pot fi depuse din nou după remedierea erorilor constatate.





Anexa 1.

Fișa de identificare
în vederea publicării unei resurse
în Rețeaua Educațională Deschisă (R.E.D.)
a Inspectoratului Școlar Județean Vrancea

Numele și prenumele autorului:

Denumirea resursei educaționale propuse:

Temă/scurtă descriere:

Scopul materialului didactic propus (bifați și/sau descrieți):

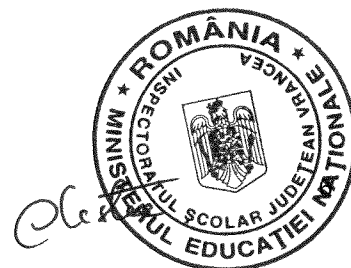
- didactic (de utilizat la clasă, cu elevii)
- pentru elev (de utilizat de către elevi)
- de documentare pentru cadre didactice
- alte scopuri (descrieți):

Nivel de învățământ /clasa (clasele):

Aria curriculară/disciplina:

Material extracurricular (bifați dacă este cazul)

Competențe vizate:



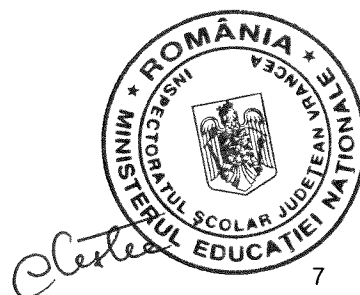
**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI MATERIALULUI DESTINAT
INSERĂRII ÎN CADRUL RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE**

Subsemnatul(a)..... domiciliat (ă) în
....., str nr sc et ap..... jud.
....., posesor al C.I. seria nr ,C.N.P
eliberat de....., cunoscând prevederile legale cu privire la respectarea
legislației în vigoare referitoare la proprietatea intelectuală/drepturile de autor, conform Notei MEN
nr. 808AOB/03.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul
inspectoratelor școlare județene, declar pe proprie răspundere că (tipul resursei)
..... având titlul destinat nivelului de
învățământ..... aria curriculară....., este o
lucrare originală, îmi aparține și îmi asum conținutul său în întregime.

Prin prezenta, îmi exprim acordul să pun la dispoziția cititorilor materialul propus.

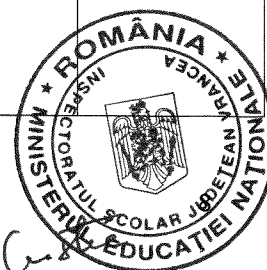
Data

Semnătura



FIȘĂ DE EVALUARE A RESURSEI EDUCAȚIONALE DESCHISE**Nume și prenume autor:****Unitatea de învățământ:****Nivelul de învățământ/ Clasa:****Aria curriculară/ disciplina:****Denumirea resursei educaționale deschise:**

Nr. crt.	Criterii de conformitate	Conform	Neconform	Argumente
1	Conținutul resursei educaționale nu aduce atingere identității și valorilor naționale, nu conține elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.			
2	Materialul are un conținut științific în acord cu programa/ specificul vârstei, cerințele/ activitățile propuse fiind formulate în mod corect, clar.			
3	Susține formarea/ dezvoltarea/ evaluarea competențelor din programa școlară, permițând înțelegerea/ consolidarea/ recapitularea/ aprofundarea/ extinderea conținuturilor de către elevi.			
4	Tematica propusă/ nivelul de noutate al conținuturilor este relevant pentru disciplină/ domeniu.			
5	Este încurajată organizarea unor situații de învățare flexibile și variate, stimulează gândirea creativă și/ sau critică sau este fundamentată pe o experiență didactică de acest fel.			
6	Reflectă un caracter interdisciplinar/ transdisciplinar sau crosscurricular, transferul achizițiilor în viața cotidiană; este încurajată învățarea activă prin: teme de reflecție, aplicații,			



	rezolvarea de probleme, activități individuale și de grup etc.; autoevaluarea și înregistrarea progresului educabilului.			
7	Materialul susține formarea de deprinderi, abilități și atitudini adecvate nivelului de dezvoltare al elevilor/ preșcolarilor.			
8	Cuprinde teste și/ sau itemi de evaluare și soluții de rezolvare (după caz) sau descriptori (după caz)			
9	Sursele bibliografice sunt menționate, inclusiv cele de pe site-uri.			
10	Tehnoredactarea este corectă, exprimarea conform normativelor în vigoare, adaptată specificului disciplinei/ ariei curriculare/ domeniului.			

NOTĂ: Pentru admiterea unui material, acesta trebuie să primească, pentru fiecare criteriu, calificativul *Conform*. În situația în care unul dintre criterii nu se potrivește materialului, se completează *Conform*, iar în rubrica *Argumente* se scrie mențiunea *Nu este cazul*

Se vor adăuga argumente doar pentru calificativul *Neconform*.

Rezultat (admis/ respins):

Data evaluării:

Evaluatori (nume, prenume, semnătura):

Clutea